МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОЛЕКСАНДРІЙСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ПРОТОКОЛ

засідання атестаційної комісії
Відокремленого структурного підрозділу «Олександрійський аграрний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету»

16.09.2026 № 1

Голова засідання – Роман Ніколенко.
Секретар засідання – Алла Камишова.

Присутні: 6 членів атестаційної комісії – Тетяна Соловйова, Тамара Євдокімова, Світлана Вяла, Іван Діордіца, Євгеній Криворот, Віктор Бахмач.

Члени атестаційної комісії:

Тетяна Соловйова;
Іван Діордіца;
Тамара Євдокімова;
Світлана Вяла;
Євгеній Криворот;
Віктор Бахмач.

Відсутні: немає.

Всього на засіданні – 7 осіб.

Прийняття рішень здійснюється шляхом відкритого голосування.

Порядок денний:

1. Про ознайомлення членів атестаційної комісії з Положенням про атестацію педагогічних працівників та іншими нормативно-правовими документами щодо атестації педагогічних працівників у 2026/2027 навчальному році.

Доповідає: *Роман Ніколенко*, голова атестаційної комісії

2. Про організацію роботи атестаційної комісії у 2026/2027 навчальному році

Доповідає: *Алла Камишова*, секретар атестаційної комісії

3. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.

Доповідає: *Роман Ніколенко*, голова атестаційної комісії

СЛУХАЛИ:

Романа Ніколенка, який ознайомив із порядком денним засідання атестаційної комісії ВСП «Олександрійський аграрний фаховий коледж БНАУ», та запропонував затвердити його.

Голосували: «За» – 7 осіб, «Проти» – 0 осіб, «Утрималися» – 0 осіб.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити порядок денний засідання атестаційної комісії коледжу.

1. СЛУХАЛИ:

Романа Ніколенка, який ознайомив членів комісії із Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 (зі змінами).

Голова атестаційної комісії нагадав, що системне оцінювання професійної діяльності дає можливість не лише визначити фаховий потенціал педагогів, але й вчасно та ефективно реагувати на їхні професійні потреби та запити . Саме професійність педагогічних кадрів в умовах змін та безперервного професійного розвитку є запорукою якісної освіти.

Крім того потрібно ураховувати необхідні умови для атестації педагогічних працівників – проходження ними у міжатестаційний період підвищення кваліфікації, у порядку визначеному законодавством, та забезпечити неухильне виконання вимог Положення про атестацію педагогічних працівників України.

Голосували: «За» – 7 осіб, «Проти» – 0 осіб, «Утрималися» – 0 осіб.

УХВАЛИЛИ:

1. Забезпечити неухильне виконання вимог Положення про атестацію педагогічних працівників України (наказ Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805) (зі змінами).

2. Забезпечити всебічне та об'єктивне вивчення системи роботи педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2026/2027 навчальному році з дотриманням академічної доброчесності.

3. При проведенні атестації педагогічних працівників дотримуватися Критеріїв оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, що підлягають атестації відповідно до кваліфікаційної компетентності.

2. СЛУХАЛИ:

Аллу Камишову, яка ознайомила присутніх із Порядком проведення атестації у 2026/2027 навчальному році, зазначивши, що атестаційній комісії до 10 жовтня 2026 року необхідно:

1) скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2027 році, строки проведення їхньої атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії;

2) визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками коледжу документів (у разі подання в електронній формі).

ВИСТУПИЛИ:

Роман Ніколенко, який запропонував схвалити зазначені строки організації роботи атестаційної комісії коледжу у 2026/2027 навчальному році.

Голосували: «За» – 7 осіб, «Проти» – 0 осіб, «Утрималися» – 0 осіб.

УХВАЛИЛИ:

1. Забезпечити до 10 жовтня 2026 року:

1) складення списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2027 році, строки проведення їхньої атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії;

2) визначення строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками коледжу документів (у разі подання в електронній формі).

3. СЛУХАЛИ:

Романа Ніколенка, який ознайомив членів комісії із завданнями атестаційної комісії та запропонувала до схвалення такий розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії:

1) голова атестаційної комісії:

проводить засідання атестаційної комісії;

бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії;

підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи;

за наявності обставин, які об'єктивно унеможливлюють проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження), може прийняти рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцзв'язку.

2) секретар атестаційної комісії:

приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;

веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії;

повідомляє педагогічних працівників про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);

забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу.

3) члени атестаційної комісії:

розглядають документи, подані педагогічними працівниками (крім керівників), встановлюють їх відповідність вимогам законодавства та вживають заходів щодо перевірки їх достовірності;

вивчають та аналізують практичний досвід роботи педагогічних працівників, для належного оцінювання професійних компетентностей з урахуванням їхніх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності);

приймають рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників коледжу займаним посадам, присвоєння (підтвердження)

кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

Голосували: «За» – 7 осіб, «Проти» – 0 осіб, «Утрималися» – 0 осіб.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити запропонований розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії для роботи у 2026/2027 навчальному році.

Голова засідання **Роман НІКОЛЕНКО**

Секретар засідання **Алла КАМИШОВА**