ВСП «Олександрійський аграрний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету»

	СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ **«Бухгалтерський облік і фінансування з основами банківської справи»** Галузь знань - H «Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина» Спеціальність – H1 «Агрономія» Освітня програма - «Агрономія»
Циклова комісія	загальноосвітніх, гуманітарних та соціально-економічних дисциплін
Статус дисципліни	обов'язкова
Кількість кредитів ECTS/ загальна кількість годин	3 кредити / 90 годин
Семестр	8
Форма контролю	залік
Мова викладання	українська
Викладач 	**Діордіца Іван Миколайович** **Посада:** викладач фізики і астрономії **Кваліфікаційна категорія:** вища **Педагогічне звання:** старший викладач **Робоче місце:** навчальний корпус, кабінет № 23. **E-таі1:** ivan_dior@ukr.net **Телефон:** +380676458507
Опис дисципліни	Предметом вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік і фінансування з основами банківської справи» є закономірності обліку господарської діяльності та основ фінансування з метою прийняття ефективних управлінських рішень, направлених на отримання максимального прибутку.
Передумови для вивчення дисципліни	Навчальна дисципліна «Бухгалтерський облік і фінансування з основами банківської справи» базується на знаннях здобутих в результаті вивчення таких дисциплін як «Економіка сільськогосподарського виробництва» та «Організація і планування діяльності фермерського господарства».
Мета вивчення дисципліни	Метою вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік і фінансування з основами банківської справи» є вивчення теорії і практики організації обліку у фермерському господарстві, враховуючи різнобічне значення облікової інформації.
Формат викладання дисципліни	Дисципліна викладається в очному форматі із застосуванням різноманітних засобів навчання. У разі дистанційного і змішаного навчання використовуються такі засоби комунікації як Google Meet, Google Classroom, e-mail, Viber тощо. Студенти отримують індивідуальні консультації у засвоєнні навчального матеріалу.

Політика дисципліни	**Політика щодо академічної доброчесності:** очікується, що письмові роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування викладачем. **Політика щодо відвідування занять:** очікується, що студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Відпрацювання пропущених занять згідно графіку консультацій викладача. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі. **Політика щодо дедлайнів і перескладання**: студенти мають дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт. Студент має право перескласти незадовільну оцінку протягом одного тижня. **Політика щодо виконання завдань**: позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність. **Політика оцінювання:** оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання прописаних в даному силабусі.
Очікувані результати навчання	**РН2.** Вільно спілкуватися державною мовою усно і письмово, у тому числі з професійних питань. **РН5.** Застосовувати методи статистичної обробки даних в агрономії. **РН10.** Визначати вартісну оцінку основних виробничих ресурсів господарства. **РН15.** Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу та роботу інших осіб у сфері агрономії та сільськогосподарського виробництва. **РН16.** Організовувати та здійснювати управління виробничою діяльністю у сфері агрономії в умовах, що можуть зазнавати непередбачуваних змін. **РН17.** Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети. **Студент повинен знати:** - загальні принципи організації бухгалтерського обліку за національними стандартами; - основні положення (стандарти), що регламентують порядок ведення бухгалтерського обліку; - план рахунків бухгалтерського обліку та інструкції щодо його застосування; - типові та спеціалізовані форми первинних документів і регістрів бухгалтерського обліку, порядок їх складання та ведення; - порядок проведення та оформлення результатів інвентаризації; - значення, склад, зміст, порядок оформлення і представлення фінансової звітності. **Студент повинен уміти:** - оформляти в первинних документах дані з обліку активів, капіталу, зобов'язань, господарських операцій; - вести регістри бухгалтерського обліку; - визначати витрати, доходи від реалізації продукції, фінансовий результат від діяльності фермерського господарства; - розрахувати суму платежів у бюджет; - проводити інвентаризацію; - складати форми періодичної та річної звітності.

Компетентності	**ЗК5.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. **ЗК3.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. **ЗК6.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. **ЗК7.** Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. **ЗК8.** Здатність працювати в команді. **ЗК9.** Здатність використовувати передові прийоми в організації праці та управління виробництвом, творчий пошук резервів виробництва, зміни потреб і попиту, володіти почуттям нового, бачити перспективи та вміти приймати правильні управлінські рішення. **СК1.** Здатність розв'язувати основні типи задач професійній діяльності. **СК11.** Здатність прогнозувати можливості реалізації сільськогосподарської продукції в умовах існуючого ринкового середовища. **СК19.** Здатність застосовувати професійно-профільні знання і уміння з менеджменту, підприємництва і агробізнесу, стандартизації та сертифікації при організації виробництва рослинницької продукції. **СК20.** Вміння планувати економічно вигідне виробництво продукції на основі рішень менеджменту у підприємництві та агробізнесі.
Структура курсу	**Модуль 1** Вступ. Господарський облік, його суть і значення. Бухгалтерський баланс. Система рахунків і порядок відображення в них господарських операцій. Документація господарських операцій, регістри та форми бухгалтерського обліку. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку. **Модуль 2** Склад та облік необоротних активів. Облік виробничих запасів. Облік поточних біологічних активів. **Модуль 3** Облік праці та її оплати. Облік грошових коштів. Облік розрахункових операцій та зобов'язань. Облік власного капіталу та забезпечення зобов'язань. **Модуль 4** Облік витрат та методи калькуляції собівартості продукції. Облік доходів та результатів діяльності. Бухгалтерська звітність.
Методи навчання	Під час вивчення дисципліни використовуються наступні методи навчання: **Лекція** – основний вид навчальних занять, призначених для викладення теоретичного матеріалу. **Практичне заняття** – вид навчального заняття, на якому студенти під керівництвом викладача шляхом виконання певних відповідно сформульованих завдань закріплюють теоретичні положення навчальної дисципліни і набувають вмінь та навичок їх практичного застосування.

	Консультація – вид навчального заняття, при якій здобувач освіти отримує відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування. **Індивідуальні завдання** з дисципліни сприяють більш поглибленому вивченню студентом теоретичного матеріалу, формуванню вмінь використання знань для вирішення відповідних практичних завдань. **Самостійна робота** студента є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від аудиторних занять час.
Види контролю	**Поточний контроль:** активність в дискусії на лекційних заняттях, усне опитування, перевірка виконання практичних завдань (розрахункових, ситуаційних, доповідей, презентацій), завдань для самостійної роботи, тестових завдань тощо. **Модульний контроль:** проводиться з урахуванням поточного контролю і є середнім арифметичним оцінок за всі види навчальної діяльності протягом вивчення певного модуля. **Підсумковий (семестровий) контроль:** проводиться у формі заліку у терміни, передбачені графіком навчального процесу.
Критерії оцінювання	Оцінювання знань здобувачів освіти відбувається на підставі наступних критеріїв: - правильність відповідей (правильне, достатньо глибоке знання теоретичних понять теми); - рівень усвідомлення матеріалу курсу і самостійність суджень. - новизна навчальної інформації, рівень використання наукових норм; - вміння користуватися засвоєними теоретичними положеннями. Відповідь здобувача освіти оцінюється і за формою, тобто з точки зору логічності, чіткості, виразності викладу навчального матеріалу. **«ВІДМІННО»:** студент у повній мірі засвоїв навчальний матеріал, на заліку та практичних заняттях дає чіткі відповіді на поставлені запитання, а також при рішенні завдань показує знання не лише основної але й додаткової літератури, нормативних джерел, наводить власні судження, робить висновки, використовує знання з суміжних дисциплін, вміє пов'язати вивчений матеріал з реальною дійсністю і легко використовує його для рішення практичних завдань. Мова здобувача освіти повинна бути логічно обґрунтована і граматично правильна. **«ДОБРЕ»:** відповідь досить повна, логічна, з елементами самостійності, але містить деякі неточності. Можливе слабке знання додаткової літератури, недостатня чіткість у визначенні понять, правових норм, невеликі помилки у мові і стилі викладу. **«ЗАДОВІЛЬНО»:** студент відповідає по суті питання і в загальній формі розбирається у матеріалі, але відповідь не повна, нечітка, містить неточності, дає недостатньо правильні формулювання, порушує послідовність викладу матеріалу, відчуває труднощі, застосовуючи знання при рішенні практичних задач. **«НЕЗАДОВІЛЬНО»:** студент не знає значної частини матеріалу курсу, допускає суттєві помилки при висвітленні основних питань, при формулюванні понять, на додаткові питання відповідає не по суті, не може провести зв'язок між теоретичним матеріалом і сучасною дійсністю, не може правильно вирішити конкретну задачу, зорієнтуватись в конкретній ситуації, робить велику кількість помилок в усній відповіді.

Рекомендовані джерела інформації	1. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік [навч.посіб.] : до 90-річчя навч. закл. / Є.Ю. Шара, О.О. Бідюк, І.Є.Соколовська-Гонтаренко; Нац. ун-т держ. податкової служби України. – Київ : Центр учбової літератури, 2011. – 424 с. 2. Ватуля І.Д., Гладка Л.О. Організація обліку у фермерських господарствах : навч. посіб. – Київ : Центр учбової літератури, 2009. – 312 с. 3. Власенко С.О. Бухгалтерський облік і фінансування з основами банківської справи. – Київ : Аграрна освіта, 2009. 4. Кужельний М.В., Лінник В.Г. Теорія бухгалтерського обліку : підручник / КНЕУ. – Київ : 2011. – 334 с. 5. Лишиленко О.В. Бухгалтерський управлінський облік : навч. посіб. для студ.вищ.навч.закл./О.В. Лишиленко; Акад.муніцип. упр. – Київ : Центр навчальної літератури, 2011. – 254 с. 6. Огійчук М.Ф., Плаксієнко В.Я., Белинкова М.І. та ін. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами. – Київ : Алерта, 2011. –1042 с.