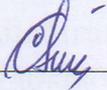
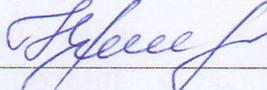


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ОЛЕКСАНДРІЙСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

<b>ПОГОДЖЕНО:</b> Методичною радою ВСП «Олександрійський АФК БНАУ» Голова методичної ради  Тетяна СОЛОВІЙОВА Протокол № <u>1</u> від « <u>29</u> » <u>08. 2025</u>	<b>ЗАТВЕРДЖЕНО:</b> Педагогічною радою ВСП «Олександрійський АФК БНАУ» Голова педагогічної ради  Роман НІКОЛЕНКО (протокол № <u>1</u> від « <u>29</u> » <u>серпень 2025</u> р.)
--	--

## ПОЛОЖЕННЯ

### про Уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції



Введено в дію наказом № 58-0с  
від «08» 09 2025 року

м. Олександрія  
2025 рік.

## **I. Загальні положення**

1.1. Положення укладено до Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції (Наказ Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 року № 277/21, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 р. за № 914/36536, із змінами, внесеними згідно з Наказом Національного агентства з питань запобігання корупції № 169/23 від 04.08.2023 року) та визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважена особа) у Відокремленому структурному підрозділі «Олександрійський аграрний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету» (далі – Коледж).

1.2. У положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

1.3. Уповноважена особа призначається на окрему посаду, утворену у штатному розписі Коледжу, на яку покладено повноваження з виконання функцій уповноваженої особи. Уповноважена особа може визначатися шляхом покладення на одного з працівників відповідного органу функцій уповноваженої особи.

1.4. Визначення працівника уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

1.5. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена директором Коледжу.

1.6. Директор Коледжу забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у його (її) роботу.

1.7. Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього (неї) завдань.

1.8. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення ним (нею) своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі його (її) повноважень чи обмежують виконання покладених на нього (неї) завдань, забороняються.

1.9. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Типовим положенням.

1.10. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

## **II. Основні завдання та функції Уповноваженої особи.**

2.1. Основними завданнями Уповноваженої особи є:

2.1.1. розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2.1.2. організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідного органу, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій директору Коледжу;

2.1.3. надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

2.1.4. здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування директора Коледжу та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

2.1.5. перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

2.1.6. здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства;

2.1.7. здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

2.1.8. інформування директора Коледжу, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2.2. Уповноважена особа відповідно до покладених на нього (неї) завдань:

2.2.1. розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у Коледжі;

2.2.2. надає працівникам Коледжу методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

2.2.3. здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у Коледжі;

2.2.4. взаємодіє з Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

2.2.5. за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого наступного за звітним року, за формою згідно з додатком до цього положення;

2.2.6. організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Коледжу, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить директору Коледжу пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

2.2.7. забезпечує підготовку антикорупційної програми Коледжу, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

2.2.8. здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

2.2.9. щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Коледжу;

2.2.10. візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

2.2.11. вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує директора Коледжу та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

2.2.12. надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

2.2.13. співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

2.2.14. надає працівникам Коледжу та учасникам освітнього процесу методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

2.2.15. організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

2.2.16. здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

2.2.17. інформує директора Коледжу та Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення

корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Коледжу та учасникам освітнього процесу;

2.2.18. здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Коледжем вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65<sup>1</sup> Закону;

2.2.19. повідомляє у письмовій формі директора Коледжу про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Коледжу та учасникам освітнього процесу з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65<sup>1</sup> Закону;

2.2.20. у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Коледжу корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

2.2.21. організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

2.2.22. інформує Національне агентство у разі ненаправлення відділом кадрів Коледжу засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

2.2.23. веде облік працівників відповідного органу, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

2.2.24. здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

### **III. Права Уповноваженої особи**

3.1. Уповноважена особа) з метою виконання покладених на нього (неї) завдань має право:

3.1.1. мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Коледж, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

3.1.2. здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

3.1.3. опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі директора, заступників директора;

3.1.4. звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

3.1.5. вносити директору Коледжу подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Коледжу, винних у порушенні Закону;

3.1.6. виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

3.1.7. отримувати від посадових та службових осіб Коледжу письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

3.1.8. брати участь та проводити для працівників Коледжу внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

3.1.9. проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Коледжу і надавати інформацію про них директору Коледжу;

3.1.10. вести листування з Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції Уповноваженої особи;

3.1.11. надавати на розгляд директору Коледжу пропозиції щодо удосконалення роботи Уповноваженої особи.

#### **IV. Уповноважена особа.**

4.1. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна директору Коледжу;

4.2. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання покладених на нього (неї) завдань та обов'язків;

4.3. Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Коледжу та учасниками освітнього процесу, у тому числі директором Коледжу.