

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ОЛЕКСАНДРІЙСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Роман НІКОЛЕНКО



2026 р.

**ЗВІТ ДИРЕКТОРА  
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
«ОЛЕКСАНДРІЙСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

за 2025 рік

Розглянуто та затверджено  
Зборами трудового колективу ВСП ОАФК БНАУ  
Протокол: № 1 від 18 лютого 2026 р.

м. Олександрія  
2026

## ЗМІСТ

Вступ.....	3
1. Загальна інформація.....	5
2. Профорієнтаційна робота. Організація вступної кампанії....	6
3. Організація освітнього процесу.....	8
4. Організація практичного навчання.....	11
5. Методична діяльність.....	13
6. Виховна та спортивно-масова робота .....	15
7. Фінансово-господарська діяльність.....	17
8. Адміністративно-господарська діяльність.....	19
9. Охорона праці, цивільний захист та безпека життєдіяльності..	20

## ВСТУП

У 2025 році освітня діяльність коледжу здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про правовий режим воєнного стану», «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», розпоряджень Кіровоградської обласної військової адміністрації, наказів і листів МОН України, Положення про ВСП «Олександрійський аграрний фаховий коледж БНАУ», Положення про організацію освітнього процесу в ВСП «Олександрійський аграрний фаховий коледж БНАУ», Стратегічного плану розвитку коледжу на 2024-2029 р.р., Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом коледжу, рішень педагогічної ради та інших чинних нормативно-правових документів.

Враховуючи Стратегію розвитку закладу освіти, умови воєнного стану, діяльність педагогічного колективу була спрямована на вирішення таких завдань:

1. Ефективна взаємодія з Регіональним університетським центром Білоцерківського НАУ.
2. Забезпечення ефективного управління та фінансової стійкості коледжу.
3. Модернізація матеріально-технічної бази, кадрового, інформаційного, методичного потенціалу коледжу.
4. Розвиток системи інформатизації та цифровізації освітнього процесу.
5. Удосконалення профорієнтаційної роботи.
6. Підтримка психічного та ментального здоров'я учасників освітнього процесу.
7. Формування соціальної відповідальності та толерантності учасників освітнього процесу.
8. Пріоритет національного та військово-патріотичного виховання.
9. Підтримка позитивного іміджу коледжу.
10. Продовження співпраці з закладами базової та повної загальної освіти міста Олександрії та Олександрійського району, професійно-технічними навчальними закладами.

Пріоритетом у діяльності коледжу було створення безпечних умов навчання та праці для всіх учасників освітнього процесу, забезпечення якості освіти, волонтерська діяльність.

Відповідно до затверджених планів роботи працювали педагогічна рада, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія та структурні підрозділи коледжу: відділення, циклові комісії, методичний кабінет, бібліотека, господарська частина.

Вживалися заходи щодо удосконалення системи управління закладом освіти, дотримання нормативних документів роботи в умовах воєнного стану, розроблялися внутрішні нормативно-правові документи.

## 1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Протягом 2025 року у коледжі здійснювалася підготовка фахових молодших бакалаврів відповідно до наступних спеціальностей та освітньо-професійних програм:

Спеціальність	Освітньо-професійна програма	Ліцензований обсяг	Державне замовлення
Н1 Агрономія (201)	Агрономія	50	30
Н2 Тваринництво (204)	Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва	50	22
Н6 Ветеринарна медицина (211)	Ветеринарна медицина	60	30
<b>ВСЬОГО</b>		<b>160</b>	<b>82</b>

Станом на 31.12.2025 року у коледжі працює два відділення: **ветеринарне та технологічне.**

Робота відділень проводиться згідно розробленого плану та передбачає організаційну, виховну роботу, роботу з кураторами груп, роботу з активом груп, зв'язок з виробництвом, контроль за освітнім процесом. Керівництво відділеннями здійснює Заріцька І.М.

Кадровий склад коледжу стабільний, має відповідний професійний рівень. Викладачі об'єднані у 3 циклові комісії, а саме: циклова комісія технологічних дисциплін (голова Криворот Є.О), циклова комісія ветеринарних дисциплін (голова Бахмач В.І.) та циклова комісія загальноосвітніх, гуманітарних та соціально-економічних дисциплін (голова Ільченко С.В).

Структурними підрозділами коледжу, крім відділень і циклових комісій, є: бібліотека, навчально-дослідне господарство, методичний кабінет, бухгалтерія, адміністративно-господарська частина.

### Кадровий склад

- Загальна кількість працівників – 70 осіб, у тому числі:
- Педагогічних працівників – 26 осіб;
- Технічного персоналу – 44 осіб.

Освітній процес забезпечують 23 педагогічних працівники, які працюють на постійній основі, в тому числі 3 – внутрішні сумісники:

### Якісний склад педагогічного колективу

Вища категорія – 15, з них: 3 викладача-методиста, 5 – старший викладач;

I категорія – 5

II категорія – 0

Спеціалісти – 3

### Матеріальна база коледжу

- Загальна площа земельної ділянки – 1700,0 м<sup>2</sup>.;
- Загальна площа навчальних приміщень – 4500 м<sup>2</sup>.;
- Навчальних корпусів – 2, навчальних кабінетів і лабораторій – 23; методичний кабінет, лекційна зала,
  - Актова зала;
  - Спортивна зала (потребує капітального ремонту);
  - Спортивний майданчик;
  - Гуртожиток на 70 місць;
  - Медичний пункт;

### Контингент студентів коледжу

На 31.12.2025 року в коледжі навчається 16 груп денної форми навчання, усього 278 здобувачів освіти.

У розрізі спеціальностей та форм фінансування інформація про контингент студентів є такою:

Спеціальність	Разом зі спеціальності Денна форма навчання		
	Бюджет	Контракт	Всього
Н1 Агрономія	86	40	126
Н2 Тваринництво	49	15	64
Н6 Ветеринарна медицина	73	15	88
<b>Разом</b>	<b>208</b>	<b>70</b>	<b>278</b>

## 2. ПРОФОРІЕНТАЦІЙНА РОБОТА. ОРГАНІЗАЦІЯ ВСТУПНОЇ КАМΠΑНІЇ

Профорієнтаційна робота коледжу керується Положенням про профорієнтаційну роботу в у ВСП «Олександрійський аграрний фаховий коледж Білоцерківського НАУ», затвердженому протоколом Педагогічної

ради №1 від 01 вересня 2022 року. Згідно затвердженого плану роботи діяльність з профорієнтації проводиться у коледжі протягом всього року.

За кожною цикловою комісією закріплено школи Олександрійського району та м. Олександрія для проведення поглибленої профорієнтаційної роботи. Протягом року в коледжі були проведені Дні відкритих дверей та зустрічі абітурієнтів зі студентами, цикловими комісіями та приймальною комісією коледжу; на сайті коледжу та в соціальних мережах розміщувалася вся необхідна інформація про коледж та правила прийому. Заклад освіти брав участь у батьківських зборах закладів освіти, чітко працювали адміністратор ЄДЕБО та технічні секретарі.

Вступна кампанія 2025 року у ВСП «Олександрійський аграрний фаховий коледж БНАУ» тривала:

- для вступників на основі базової середньої освіти (БСО):
  - з 01.07. по 14.07.2025 року – основна конкурсна пропозиція
  - з 01.08. по 15.08.2025 року – небюджетна конкурсна пропозиція I сесія;
  - з 02.09. по 16.09.2025 року – небюджетна конкурсна пропозиція II сесія.
  
- для вступників на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО):
  - з 05.07. по 26.07.2025 року – основна конкурсна пропозиція;
  - з 02.09. по 16.09.2025 року – небюджетна конкурсна пропозиція I сесія.

Вступна кампанія була організована відповідно до Правил прийому на навчання до ВСП «Олександрійський аграрний фаховий коледж БНАУ» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2025 році, погоджених педагогічною радою ВСП «Олександрійський аграрний фаховий коледж БНАУ», протокол №5 від 12.03.2025 року та затверджених вченою радою Білоцерківського НАУ, протокол №2 від 13.03.2025 року.

Приймальна комісія працювала відповідно до Положення «Про приймальну комісію ВСП «Олександрійський аграрний фаховий коледж БНАУ» та Положення «Про порядок проведення вступного випробування у формі співбесіди».

Згідно з Планом роботи приймальної комісії, наказами по коледжу призначений склад приймальної та апеляційної комісій для проведення вступних випробувань у формі співбесіди, технічних працівників із забезпечення роботи по прийому заяв і документів, і зарахування на навчання. План роботи приймальної комісії виконаний в повному обсязі.

Прийом заяв та документів від абітурієнтів, організація прийому, зарахування до коледжу відбулися без порушень чинного законодавства, на засадах прозорості, відкритості та добросовісної конкуренції.

Усього на навчання до коледжу зараховано **100** осіб, в т.ч. на місця державного замовлення – 64 студенти. Набір абітурієнтів на навчання за заочною формою навчання не здійснювався.

### Результати вступної кампанії - 2025

Спеціальність	Зараховано		
	На місця державного замовлення	Кошти фізичних та юридичних осіб	Всього
<b>БСО (базова середня освіта)</b>			
Н1 Агрономія	11	2	13
Н2 Тваринництва	6	2	8
Н6 Ветеринарна медицина	18	1	19
<b>Разом БСО</b>	<b>35</b>	<b>5</b>	<b>40</b>
<b>ПЗСО (повна загальна середня освіта)</b>			
Н1 Агрономія	10	17	27
Н2 Тваринництва	9	4	13
Н6 Ветеринарна медицина	10	10	20
<b>Разом ПЗСО</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>60</b>
<b>Всього</b>	<b>64</b>	<b>36</b>	<b>100</b>

### 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Освітню діяльність коледжу складає організаційна, навчальна, методична, виховна та фізкультурно-оздоровча робота, які здійснювалися відповідно до Закону України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту». Головною метою освітньої діяльності коледжу є підготовка фахівців, які поєднують у собі професійні знання, ділові якості, високий рівень моральної культури і громадянської свідомості.

Функціонує сайт коледжу <https://okbnau.com.ua/>

В рамках реалізації основних напрямів освітньої діяльності створені та працюють робочі (адміністративна рада, приймальна комісія) та дорадчі

(педагогічна та методична рада) органи. Їх повноваження визначені відповідними Положеннями.

Усі рішення щодо функціонування навчального закладу приймаються колегіально. Так, рішення оперативного характеру щодо вирішення поточних проблем, актуальні організаційні питання життєдіяльності коледжу розглядалися на засіданнях адміністративної ради та нарадах при директору. При вирішенні питань навчальної поведінки, відрахування із коледжу студентів, переведення на вакантні державні місця здійснювалося за участі представників студентського самоврядування.

Педагогічні ради проводяться згідно плану роботи навчального закладу. На них розглядалися питання організації освітнього процесу, формування контингенту студентів, якісної їх підготовки, організації культурно-масової роботи, діяльності органів студентського самоврядування, організації заходів додаткової економії та раціонального використання енергоресурсів. План проведення педагогічних рад у 2025 році виконано.

Питання реалізації науково-методичної проблеми обговорювалися на засіданнях педагогічної ради, методичної ради, засіданнях циклових комісій. Координацію цієї роботи здійснює методична рада коледжу під керівництвом заступника директора з навчальної роботи Соловйової Т.І., секретар – Забіян І.Ф., завідувача методичним кабінетом.

У 2025 році було проведено 10 засідань методичної ради, на яких розглядалися питання щодо визначення методичної мети коледжу, планів роботи педагогічної ради, структурних підрозділів, графіків освітнього процесу, визначення форм контролю за якістю освітнього процесу, організацію тижнів циклових комісій, стан підготовки екзаменаційної документації, стан проходження технологічної та переддипломної практики, аналіз розробки навчальних та робочих програм, заходів проведенню профорієнтаційної роботи, стан підготовки до атестації педагогічних працівників, організація та підсумки проведення науково-практичної конференції за підсумками гурткової роботи, обговорювалися шляхи вирішення проблем, що виникали в ході освітньої та виховної роботи у коледжі.

Значна увага приділялася розробці та внесенню змін до Положень, які регулюють освітню, виховну, методичну, спортивно-оздоровчу роботу у коледжі.

У рамках внутрішнього контролю відбувається планомірне вивчення стану викладання дисциплін, надання практичної допомоги новим викладачам.

Графіки відвідувань занять головами циклових комісій, членами адміністрації та взаємовідвідування викладачів виконуються.

Більша частина викладачів мають електронні навчальні матеріали з дисциплін, здійснюють контроль знань з допомогою комп'ютерних програм. В коледжі створена точка доступу wi-fi до мережі Інтернет. Мережа Інтернет функціонує і в гуртожитку, що дає можливість студентам користуватися електронними навчальними матеріалами при підготовці до семінарських, практичних занять та опрацьовувати самостійну роботу.

У адміністрації коледжу є розуміння того, що комп'ютерна база потребує оновлення, але такої можливості поки немає.

Для забезпечення студентів необхідною літературою у коледжі діє бібліотека та читальна зала з фондом основної та допоміжної літератури. Періодичні видання складають 3 найменування. Питання щодо аналізу та покращення роботи бібліотеки стало предметом для обговорення на одній із педрад. Активно впроваджуючи інформаційні технології, зараз створюється електронна бібліотека на хмарних ресурсах, якою зможуть користуватись викладачі та студенти.

Адміністрацією коледжу постійно здійснюється контроль за веденням навчальної документації, дотриманням графіку навчального процесу, виконанням навчальних програм, їх практичної частини та якістю проведення навчальних занять.

Протягом року у коледжі проводився систематичний аналіз вивчення рівня засвоєння знань, умінь і навичок студентів відповідно до державних стандартів шляхом проведення календарної атестації (квітень-червень), проводяться директорські контрольні роботи (травень-листопад), проводиться анкетування студентів 2-4 курсів «Навчальний заклад очима студентів».

Їх результати обговорювалися на засіданнях педагогічної ради, циклових комісіях: видані накази, прийняті рекомендації щодо усунення недоліків, намічено заходи щодо підвищення результативності роботи викладачів та якості підготовки фахівців.

Стан успішності є основним показником ефективності освітнього процесу. Успішність по коледжу складає 93,56% (97,6 %,) якісна успішність – 31,87% (39,44 %).

16 (було 11) студентів закінчили семестр на відмінно.

62 (було 64) студента навчаються на «4» і «5»; мають лише одну «3» 43 студента (було 24), мають «2» - 23 студента (було 5 студентів).

В 2025 році коледж активно підтримував та розвивав право студентів на реалізацію академічної мобільності на підставі договорів про співробітництво

між закладами фахової передвищої освіти, такими КП «Олександрійський медичний фаховий коледж», КП «Олександрійський фаховий коледж культури і мистецтв».

У 2025 році заклад освіти продовжив роботу над удосконаленням нормативного, інформаційного, методичного та матеріального забезпечення освітнього процесу в період воєнного стану.

Проведення освітнього процесу здійснювалося у змішаному (аудиторно-дистанційному) форматі із урахуванням безпекової ситуації та використання можливостей системи Google Classroom та Google Meet.

#### 4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОГО НАВЧАННЯ

Невід'ємною складовою навчального процесу є практична підготовка студентів з обраної спеціальності. Велике значення приділяється проходженню різних видів практик: **навчальної, технологічної та виробничої**. Підписано угоди про співпрацю з аграрними підприємствами Кіровоградської, Черкаської, Полтавської, Дніпропетровської, Чернігівської області.

Забезпеченість **навчальної практики** складає 90%. Серед основних проблем – створення міжпредметних лабораторій, обладнаних сучасним приладами для проведення досліджень. Ознайомлення студентів з ними здійснюється під час екскурсій, відвідування підприємств, які забезпечені сучасним обладнанням.

**Технологічна та переддипломна практики** проводяться на підприємствах регіону та області, на підставі договорів, укладених керівниками цих установ. Так у I семестрі технологічну практику пройшли студенти груп – А-22, 31, 32, 41, Т-41, В - 41, всього 87 студентів. Успішність складала – 100%, якісна успішність – 76,17 %, середній бал – 4,17.

Керівники практики від закладу освіти налагоджували зв'язок із практикантами. Це надало можливість студентам своєчасно отримувати методичні рекомендації, які містили алгоритм виконання практичних завдань, методичні вказівки (витяг з програми практики), індивідуальні завдання, проводили консультації для студентів по виконанню індивідуальних завдань та оформленню звітної документації.

По завершенню виробничих практик були проведені захисти щоденників-звітів при комісіях, затверджених наказом директора коледжу.

За підсумками технологічної практики були проведені конференції на яких були присутні викладачі та студенти.

Серед основних проблем є однопрофільність аграрних підприємств, що ускладнює виконання всієї програми практики.

Одним із структурних підрозділів коледжу є **навчально-дослідне господарство**, на якому утримуються тварини: велика рогата худоба, мала рогата худоба. Розміщені дослідні ділянки (дослідні поля).

Основною проблемою є покращення матеріальної бази, проведення капітального та поточного ремонту ферми та лабораторій.

Протягом 2025 року продовжувалась співпраця з роботодавцями по поновленню і укладанню угод, створювався реєстр даних щодо баз практик.

Загальна кількість угод – 47 (кількість підприємств і установ з якими укладені угоди – 39), без врахування фізичних осіб-підприємців.

#### Угоди, поновлені в 2025 році, за спеціальностями:

Н1 Агронісія:	Н2 Тваринництво	Н6 Ветеринарна медицина
ДП ДСП «Лікарівка 2»	СГК «Агрокам'янка»	Ветеринарна клініка «Ветфемелі»
ПП «Агро-Регіон»	ТОВ «УкрАгроКом»	Ветеринарна клініка «Ковчег»
ПП «Ареал»	ТОВ «Колос»	Ветеринарний центр «IVET»
ПСП «Обрій»	ТОВ «ЛКВ ГРУПП»	ПрАТ «Шарівське»
СГК «Агрокам'янка»	ТОВ «НВП «Глобинський свинокомплекс»	ТДВ «Колос»
СТОВ Агрофірма «Маяк»	ТОВ «Ульянівка-Агро»	ТОВ «НВП «Глобинський свинокомплекс»
СТОВ «Гірник»	ФГ «Південне»	ТОВ «УкрАгроКом»
СТОВ «ЗОЛЯ»		
СТОВ ім. Шевченка		
СФГ «Роксолана»		
СФГ «Шевченко»		
ТОВ «Агродар ЛТД»		
ТОВ «Алекс Агро»		
ТОВ «Колос»		
ТОВ «Новоукраїнське»		
ТОВ «Пантазіївське»		
ТОВ «Русичі»		
ТОВ «Степ»		
ТОВ «Трайдект Кепітал»		
ТОВ «УкрАгроКом»		
ТОВ «УКРАГРОСПЕЦ»		
ТОВ «Улянівка-Агро»		
ТОВ «Чечеліївське»		

ТОВ Агрофірма «Маяк»		
ТОВ ім. Шевченка		
ФГ «Агро Рос»		
ФГ «Агроперспектива»		
ФГ «Велетень плюс»		
ФГ «Злагода НС»		
ФГ «Катюша»		
ФГ «Норд»		
ФГ «Олександрівське»		
ФГ «Південне»		
Всього: 33	Всього: 7	Всього: 7

### **Нові угоди, укладені у 2025 навчальному році:**

ТОВ «Науково-виробниче підприємство «Глобинський свинокомплекс»

ТОВ «Глобинський м'ясокомбінат»

Спільне українсько-болгарське багатопрофільне товариство з обмеженою відповідальністю «НАК»

ФГ «Корида»

ПрАТ «Оріль-Лідер» МХП

ТОВ «Центр підвищення ефективності в тваринництві»

Колектив коледжу приділяє велику увагу питанню продовження навчання випускників у навчальних закладах III-IV рівня акредитації, де вони зможуть здобути вищу освіту за рівнем бакалавра або магістра.

Так, у 2025 році 6 випускників коледжу продовжили навчання в Білоцерківському НАУ для здобуття освітньо-професійного ступеня бакалавр за спеціальностями: Н1 Агрономія. Також випускники продовжили навчання в інших вищих навчальних закладах: Н1 Агрономія – 3 особи, Н6 Ветеринарна медицина – 8 осіб.

## **5. МЕТОДИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

План підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників виконується у повному обсязі. Підвищення кваліфікації відбувається в інституті підвищення кваліфікації при Білоцерківському НАУ та інших освітніх установах. Атестація педагогічних працівників відбувається згідно Положення про атестацію та графіку атестації.

В 2025 році викладачі пройшли підвищення кваліфікації за такими напрямками:

- Розвиток професійних компетентностей (фахових методик, технологій, тощо);
- Створення безпечного та інклюзивного середовища, особливості інклюзивного навчання;
- Психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- Використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій в освітньому процесі;
- Мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна. Емоційно-етична компетентність;
- Формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями.

Методична проблема, над якою працює педагогічний колектив: «Розвиток інноваційних технологій навчання шляхом впровадження дистанційних курсів з метою формування загальних та фахових компетентностей здобувачів освіти».

Для забезпечення якісної підготовки фахівців роботи педагогічного колективу було спрямовано на удосконалення форм і методів викладання навчальних дисциплін.

Освітня діяльність здійснювалася згідно затверджених навчальних планів та навчальних програм. Забезпеченість НМКД повинно складати 100%. На даний час проводяться заходи по створенню навчально-методичних комплексів дисциплін новими викладачами.

У коледжі ефективно впроваджуються технології особистісно-орієнтованої освіти через застосування інноваційних технологій навчання.

### **Атестація педагогічних працівників**

За підсумками атестації педагогічним працівникам були присвоєні наступні категорії:

кваліфікаційну категорію «Спеціаліст I категорії» присвоєно:

Ніколенко Р.А, Чобенко А.В.

кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії» присвоєно:

Харченко О.М., Дробот О.В.

підтверджено кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «Старший викладач»:

Соловйова Т.І., Білоус І.В., Євдокімова Т.І., Криворот Є.О.

## 6. ВИХОВНА ТА СПОРТИВНО-МАСОВА РОБОТА

**Підсумки виховної роботи.** Виховна робота проводилась згідно розроблених планів. В коледжі розроблено систему виховної роботи, яка включає загальні заходи: лінійки, відкриті виховні години, конкурси, змагання; групові заходи: організаційні та тематичні виховні години, години спілкування.

### **Загальні заходи:**

- лінійка до Дня знань (В-41, куратор Харченко О.М.) 01.09.2025;
- свято Козацької слави (В-31, куратор Чобенко О.В.) 01.10.2025;
- захід-вітання до Дня працівника освіти (Т-31, куратор Вотінцева І.В.) 03.10.2025;
- День української писемності та мови (В-21, куратор Криворот Є.О.) 27.10.2025;
- День працівника сільського господарства (А-21, куратор Лисак В.В.) 14.11.2025;
- Захід-вітання до дня студента (В-12, куратор Бахмач В.І.) 17.11.2025;
- Захід до Дня Збройних Сил України (А-41, куратор Карплюк О.О.) 05.12. 2025;
- Новорічно-розважальний захід – вітання (А-22, куратор Євдокімова Т.І.

Керівництво та координація виховної роботи у коледжі належить до колегіального органу – методичного об'єднання кураторів груп, яке очолює Євдокімова Т.І.

Значну допомогу кураторам у проведенні виховних заходів надає керівник гуртка Ціціма О.І.

Значна увага приділялася залученню студентів до волонтерської діяльності.

Студенти коледжу є активними учасниками молодіжних громадських організацій, таких як: Другий поверх.

Значна роль у проведенні виховної роботи належить студентському самоврядуванню, раді по профілактиці правопорушень. Діяльність їх проводилась згідно плану та допомогло вирішити ряд організаційних та виховних проблем.

Кураторами груп проводилася виховна робота у групах за напрямками:

- національно-патріотичне виховання;
- розвиток пізнавальної активності;
- морально-етичне виховання;
- правове виховання;

- родинне виховання;
- трудове виховання;
- естетичне виховання;
- екологічне виховання;
- формування здорового способу життя;
- індивідуальна робота з студентами.

Відповідно до цих напрямів розроблено тематику годин спілкування, тематичних виховних годин, які проводяться щомісячно згідно графіку.

### **Спортивно-масова робота.**

Робота з фізичного виховання та фізкультурно-оздоровча робота в коледжі була організована і проводилась відповідно до вимог законів України «Про фізичну культуру і спорт», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»

Заняття з фізичного виховання в 2025 році проводились згідно розкладу в усіх групах. Викладачами фізичного виховання ведеться облік відвідування занять, як аудиторних так і секційних. Заліки проводились в кінці семестру і включали в себе вимоги: фізична підготовка (контрольні нормативи), теоретичні знання і методичну підготовку.

За результатами медичного огляду в коледжі створено 2 спеціальні медичні групи, в яких навчалися 55 студентів (спеціальне відділення) за окремою програмою і розкладом занять. 14 студентів звільнені від занять з фізичної культури за станом здоров'я.

В спортивних секціях нараховується 52 студенти, що складає 25,9% від кількості осіб, які відвідують заняття з фізичної культури, а саме:

- Баскетбол – 4
- Волейбол – 18
- Силова підготовка – 6
- Теніс настільний – 4
- Футбол – 14
- Шахи – 3
- Шашки – 3

Маємо тенденцію до покращення успіхів викладачів та студентів у фізкультурно-оздоровчій роботі.

Так, за 2025 рік студенти коледжу прийняли участь у:

регіональних фінальних змаганнях з волейболу серед юнаків, у яких вибороли III місце (викладач Вяла С.С., 23.04.2025);

змаганнях з міні-футболу серед студентів, що навчаються за спеціальністю «Агрономія» (І місце – А-21. ІІ місце – А-22, ІІІ місце – А-11 (викладач Чобенко О.В., 07.05.2025);

флешмобі «Рух – наше здоров'я» до дня студентського спорту (Вяла С.С.);

міських змаганнях до Дня захисників і захисниць України» (Вяла С.С., 08.10.2025)

змаганнях з волейболу серед студентів, що навчаються за спеціальністю «Агрономія» (І місце – гр..А-22. ІІ місце – А-11, ІІІ місце – А-21 (викладач Вяла С.С., жовтень 2025).

## 7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Використання коштів державного бюджету в закладі освіти здійснюється виключно за цільовим призначенням. Відповідно до вимог законодавства та умов воєнного стану, ресурсний потенціал коледжу першочергово спрямовується на захищені статті видатків: виплату заробітної плати, стипендіальне забезпечення та енергетичну безпеку закладу.

Протягом звітного періоду фінансування коледжу було стабільним і забезпечувалося як державними асигнуваннями, так і за рахунок надання платних послуг.

<b>Надходження коштів у 2025 році</b>	
<b>Джерело надходження коштів</b>	<b>Сума, грн.</b>
<b>Загальний фонд:</b>	<b>14 209 815,47</b>
Бюджетні асигнування на поточні видатки	12 635 290,00
Бюджетні асигнування на виплату стипендії	1 574 525,47
<b>Спеціальний фонд:</b>	<b>16 721 85,94</b>
Надходження від плати за надання освітніх послуг	721 388,00
Надходження від додаткової (господарської) діяльності	817 954,40
Надходження плати від оренди майна бюджетних установ	132 843,54
<b>Всього</b>	<b>15 882 001,41</b>

<b>Використання коштів у 2025 році</b>				
<b>Напрямок використання коштів</b>	<b>Загальний фонд</b>	<b>%</b>	<b>Спеціальний фонд</b>	<b>%</b>
Оплата праці	9132398,00	64,27	371538,76	23,38
Нарахування на заробітну плату	2022190,00	14,23	101841,64	6,41
Стипендія	1574525,47	11,08	-	
Грошове забезпечення дітям-сиротам (харчування та матеріальна допомога)	788279,00	5,55	-	
Оплата теплопостачання	155900,00	1,10	95302,31	6,00

Оплата водопостачання та водовідведення	20000,00	0,14	176062,89	11,08
Оплата електричної енергії	223723,00	1,57	304313,02	19,15
Оплата інших енергоносіїв (дрова)	292800,00	2,06	185400,00	11,67
Медикаменти та перв'язувальні матеріали	-		2250,00	0,14
Видатки на відрядження	-		2938,44	0,18
Будівельні матеріали для проведення поточних ремонтних робіт (укриття коледжу)	-		66780,05	4,20
Будівельні матеріали для проведення поточних ремонтних робіт (гуртожиток)	-		19022,30	1,20
Пальне для генератора (Бензин А-95)	-		8216,05	0,52
Насос (котельня коледжу)	-		19398,00	1,22
Придбання інструментів та обладнання	-		38226,00	2,41
Дезинфікуючі засоби та інші витратні матеріали	-		10058,61	0,63
Послуги інформатизації та програмного забезпечення, доступ до мережі Інтернет (підключення)	-		47541,40	2,99
Витрати на утримання коледжу (оплата послуг)	-		99109,49	6,24
Технічне обслуговування та лабораторні дослідження (охорона праці)	-		15757,05	0,99
Оплата інших послуг (обслуговування та ремонт орг. техніки, поштові послуги)	-		25413,00	1,60
<b>Всього витрат</b>	<b>14 209 815,47</b>	<b>100</b>	<b>1 589 169,01</b>	<b>100</b>

У звітному періоді діяльність закладу була спрямована на забезпечення стабільного функціонування, зміцнення матеріально-технічної бази та неухильне виконання соціальних зобов'язань перед працівниками та студентами. Фінансово-господарська діяльність здійснювалася відповідно до вимог: Бюджетного кодексу України; Закону України «Про освіту»; Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; Постанови Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану».

Використання коштів державного бюджету здійснювалося виключно за цільовим призначенням у межах затвердженого кошторису. Пріоритетним напрямом стало фінансування захищених статей видатків: оплата праці та нарахування (на ці цілі із загального фонду було спрямовано 11 154 588,00 грн, що складає понад 78% від загальних видатків фонду); стипендіальне забезпечення (виплачено стипендій на суму 1 574 525,47 грн); соціальна підтримка (на грошове забезпечення дітей-сиріт спрямовано 788 279,00 грн). Виплата заробітної плати та виплата стипендії здійснювалася своєчасно та в повному обсязі.

В умовах воєнного стану особлива увага приділялася енергонезалежності та підготовці до опалювального сезону. Оплата комунальних послуг та енергоносіїв проводилася планово. Витрати на теплопостачання, водопостачання та електроенергію склали понад 900 тис. грн (сумарно за загальним та спеціальним фондами). Для забезпечення автономності закуплено паливо для генераторів та дрова на суму 478 200,00 грн. Проведено видатки на підготовку цивільного захисту, зокрема на будівельні матеріали для облаштування укриття коледжу спрямовано 66 780,05 грн.

Взаємовідносини з юридичними та фізичними особами будувалися на засадах договірної дисципліни. Розрахунки проводилися виключно на підставі належним чином оформлених первинних документів (договорів, накладних, актів виконаних робіт). Усі роботи та послуги виконані своєчасно, кредиторська заборгованість за отримані товари та послуги станом на кінець звітного періоду відсутня.

Заклад забезпечує повну прозорість фінансових операцій. Зобов'язання щодо подання звітності до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби, Пенсійного фонду та Державної фіскальної служби виконуються у встановлені законодавством терміни. Звітність є достовірною та повно відображає результати господарської діяльності.

## **8. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

Пріоритетне завдання – технічне забезпечення безпеки учасників освітнього процесу та технічний супровід провадження освітньої діяльності.

В коледжі створена Постійно діюча комісія з обстеження приміщень та інженерно-технічних комунікацій коледжу, яка до початку навчального року надала на затвердження Акт прийому готовності коледжу до початку 2025/2026 н.р. та опалювального сезону.

**В 2025 році на виконання вимог законодавства із пожежної безпеки та цивільного захисту:**

- Виготовлено проектно-кошторисну документацію для встановлення пожежної сигналізації в лабораторному корпусі;

- Виправлені зауваження та недоліки згідно акту Олександрійського районного управління ГУ ДСНС України у Кіровоградській області

Для роботи закладу освіти в осінньо-зимовий період проведено повірку манометрів, автоматики, ремонт блоків керування, заміна основного насосу котельні, заміну насосу свердловини, ремонт та гідравлічне випробування внутрішніх мереж опалення лабораторного корпусу.

## **9. ОХОРОНА ПРАЦІ, ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

Згідно наказу директора в закладі освіти створено Комісію з питань надзвичайних ситуацій.

Пріоритетом діяльності Комісії з питань надзвичайних ситуацій та Служби охорони праці коледжу було:

- створення безпечних умов навчання та праці для всіх учасників освітнього процесу;
- забезпечення технічної готовності укриття для учасників освітнього процесу, проведення необхідних підготовчих робіт;

Для створення безпечних умов праці та навчання:

- у коледжі ведеться документація, яка регулює трудові відносини та забезпечує виконання організаційних заходів щодо реалізації нормативно-правових документів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- питання охорони праці відображені в Правилах внутрішнього трудового розпорядку для працівників коледжу, посадових інструкціях та інструкціях з охорони праці;
- створено комісію з охорони праці;
- створено комісію з огляду будівель і споруд;
- складено та підписано акт готовності коледжу до навчального року, акт обстеження приміщень та інженерних комунікацій коледжу до початку року та опалювального сезону,;

Відповідно до нормативних вимог у коледжі ведуться журнали реєстрації всіх видів інструктажів з охорони праці, реєстрації інструкцій, реєстрації актів про нещасний випадок.

Велика увага в коледжі приділяється дотриманню пожежної безпеки. У кожному навчальному кабінеті, лабораторії розміщено інструкції з охорони праці та пожежної безпеки. Спільно з Державною службою з надзвичайних ситуацій України проведено навчання з питань протипожежної безпеки, техногенної безпеки і цивільного захисту. Проведено щорічне технічне обслуговування всіх наявних вогнегасників на об'єктах коледжу. Протипожежний інвентар (вогнегасники, пожежні щити, пожежні рукава та ін.) укомплектовано згідно з вимогами пожежної безпеки. Проведено навчання та перевірка знань з охорони праці, питань протипожежної безпеки, техногенної безпеки, цивільного захисту працівників коледжу. Розроблено та виконуються конкретні заходи недопущення пожеж у навчальному корпусі та гуртожитку.

Проведено первинні та повторні інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності зі студентами та співробітниками коледжу. Також протягом року проводяться навчання з мінної безпеки і тактичної медицини.

До початку навчального року комісією проведено перевірку найпростішого укриття, складено відповідний акт.