

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «Олександрійський аграрний фаховий коледж Білоцерківського
національного аграрного університету»

Розглянуто і схвалено на засіданні
методичної ради
Протокол № 1 від «31.08» 2022



**Положення
про семестровий контроль та іспити
у Відокремленому структурному підрозділі
«Олександрійський аграрний фаховий коледж БНАУ»**

Розглянуто та прийнято засіданням Педагогічної ради
Протокол від «01» 01.09 2022р.

Олександрія
2022р.

Положення про семестровий контроль та іспити

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» (далі – Закон ВО) та Закону України «Про фахову передвищу освіту» (далі – Закон ФПО), «Положення про організацію освітнього процесу ВСП Олександрійському аграрному фаховому коледжі БНА».

1.2. Підсумковий контроль здійснюється в коледжі з метою оцінки рівня знань.

1.3. Підсумковий контроль проводиться у формі екзамену, заліку з конкретної навчальної дисципліни (предмету) в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, в терміни, встановлені навчальним планом.

1.4. Екзамени і заліки проводяться за розкладом, який затверджується заступником директора з навчальної роботи, доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше ніж за місяць до початку екзаменаційно-залікової сесії.

1.5. При складанні розкладу екзаменів враховується те, що протягом дня в студентській групі складається лише один екзамен, перерва між екзаменами встановлюється в залежності від об'єму дисципліни, але не менше двох днів.

1.6. Дисципліни освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та освітнього ступеня бакалавра закінчуються складанням екзамену, заліку або семестровою атестацією відповідно до навчальних планів. Оцінка знань студентів на екзаменах та заліках здійснюється за 4-х бальною шкалою оцінювання та оцінкою ECTS.

Шкала оцінювання

Оцінка	Бал
5	Відмінно
4	Добре
3	Задовільно
2	Незадовільно

Результат складання заліку оцінюється на підставі поточних результатів навчання за виконання студентом завдань під час практичних, семінарських, лабораторних та інших робіт.

1.7. Технологічна та переддипломна практики, курсовий проєкт (робота), кваліфікаційна робота оцінюється за 4-бальною та оцінкою ECTS для ОПС фахового молодшого бакалавра. Навчальна практика оцінюється за 4 бальною системою ECTS.

1.8. З навчальних дисциплін, які виносяться на екзаменаційно-залікову сесію, екзамени і заліки проводяться в обсязі навчального матеріалу (не більший ніж два семестри).

1.9. До підсумкового контролю допускаються студенти, які повністю виконали всі види робіт, передбачені навчальним планом з конкретної навчальної дисципліни та набрали необхідну кількість балів (відповідно робочої програми дисципліни).

1.10. Екзамени і заліки, як правило, проводяться в навчальних аудиторіях. Категорично забороняється прикрашати аудиторії букетами квітів, купувати сувеніри, цукерки та інше.

1.11. До семестрового контролю допускаються студенти за ОПС «молодший фаховий бакалавр», які виконали вимоги модульного контролю, індивідуальних завдань відповідно вимог робочої програми дисципліни.

2. Порядок проведення екзаменів і заліків.

2.1. Для проведення екзаменів і заліків викладачі відповідних навчальних дисциплін розробляють білети або тести, які розглядаються на засіданнях кафедри (циклових комісій). В білети до екзаменів повинні включатися питання теоретичного та практичного змісту з різних розділів навчальної програми. Тестове завдання повинно містити рівневі завдання в об'ємі згідно

пояснювальної записки до тесту. Комплект розроблених білетів або тестів повинен за своїм змістом охоплювати всі теми пройденого матеріалу. Кількість білетів або варіантів тестів до екзаменів повинна бути обов'язково більша ніж кількість студентів в групі.

2.2. Зміст екзаменаційних білетів або тестів до відома студентів не доводиться. За місяць до початку сесії до відома студентів доводиться перелік питань для повторення пройденого матеріалу, складеного в послідовному порядку до програми.

2.3. Екзамени і заліки приймаються, як правило, викладачем, який вів заняття або лекції з навчальної дисципліни.

2.4. Присутність на екзаменах і заліках сторонніх осіб без дозволу адміністрації коледжу не дозволяється.

2.5. Для відповіді на питання білету, в усній формі, відводиться в середньому 0,33 години на кожного студента. Час для вирішення тестового завдання визначається відповідно до пояснювальної записки тесту.

2.6. Після відповіді на питання білету студенту можуть пропонуватись додаткові питання в межах навчального матеріалу, винесеного на екзамен, але не більше трьох питань.

2.7. На екзаменах студент може користуватись довідковою літературою, програмами, картами, схемами, обладнанням, які включені до переліку матеріального та методичного забезпечення екзамену.

2.8. Залік не передбачає обов'язкову присутність студентів. Якщо студент протягом вивчення дисципліни набрав достатню кількість балів, відповідно до робочої програми.

2.9. Письмові екзаменаційні роботи виконуються на папері зі штампом коледжу.

2.10. Якщо студент не з'явився на екзамен, викладач в екзаменаційній відомості робить помітку – «не з'явився». Студенту, який не з'явився на екзамен без поважних причин, виставляється незадовільна оцінка.

2.11. Студенти, які за підсумками сесії, а також за підсумками поточного обліку знань одержали більше двох незадовільних оцінок, з коледжу відраховуються. Студенти, які під час сесії не склали екзамени, заліки з однієї або двох

дисциплін, повинні ліквідувати академічна заборгованість до початку наступного семестру або протягом двох тижнів від початку наступного семестру. В особливих випадках, при наявності поважних причин (довідки з медичного закладу і таке інше), студентам, які мають більше двох незадовільних оцінок з дозволу директора коледжу може бути надана можливість їх перездати шляхом продовження сесії. Перездача екзаменів чи заліків з кожної дисципліни (предмету) дозволяється не більше двох разів: перший раз викладачеві, другий – комісії, яка створюється завідуючим відділенням.

3. Документування здачі екзаменів і заліків.

3.1. Білети або тести до екзаменів затверджуються (головою циклової комісії).

3.2. Результати складання екзаменів, заліків виставляється в журналах навчальних занять та вносяться відповідно до екзаменаційної, залікової відомостей або відомості семестрових оцінок, індивідуального навчального плану здобувача освіти (залікової книжки), навчальної картки студента.

Позитивні оцінки заносяться до індивідуального навчального плану здобувача освіти (залікової книжки), навчальної картки студента. Розбіжність оцінок при виставленні їх у вищезгадані документи не допускається.

3.3. Відомості підсумкового контролю повинні бути здані в навчальну частину в день його проведення.

3.4. Направлення на ліквідацію академічної заборгованості студентами виписуються і реєструються секретарем навчальної частини.

3.5. Відомості підсумкового контролю, направлення з оцінками про перездачу екзаменів чи заліків а також заяви про покращення оцінок зберігаються в навчальній частині протягом п'яти років, потім передаються в архів.