

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

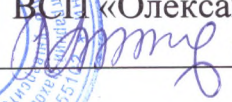
Відокремлений структурний підрозділ «Олександрійський аграрний фаховий
коледж БНАУ»



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор

ВСП «Олександрійський АФК БНАУ»

 Олександр БОДЯКО

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
у Відокремленому структурному підрозділі
«Олександрійський аграрний фаховий коледж БНАУ»

Розглянуто та прийнято засіданням Педагогічної ради

Протокол від «31» 08 2022р. № 1

Розглянуто на засіданні Студентського самоврядування

Протокол від «30» 08 2022р. № 1

Олександрія

2022р.

1. Загальні відомості

Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Олександрійський аграрний фаховий коледж БНАУ» базується на Конституції України, законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності» та іншими нормативними документами.

Контроль знань, умінь та навичок у ВСП «Олександрійський аграрний фаховий коледж БНАУ» (далі Коледж) здійснюється з дисциплін загальної та професійної підготовки.

Основними функціями оцінювання навчальних досягнень студентів є:

- контролююча – визначає рівень досягнень кожного студента, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу викладачеві відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;
- навчальна – сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, удосконаленню вмінь і навичок;
- діагностично-коригувальна – з'ясовує причини труднощів, які виникають у студента у процесі навчання; виявляє прогалини в засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;
- стимулювально-мотиваційна – формує позитивні мотиви навчання;
- виховна – сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

Знання, уміння студентів з дисциплін загальноосвітньої підготовки оцінюються за 12-бальною шкалою на підставі загальних критеріїв, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.04.2011 р. № 329.

2. Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

При оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти мають ураховуватися:

- характеристика відповіді: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- сформованість загальнонавчальних та предметних умінь і навичок;
- рівень володіння розумовими операціями: уміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- досвід творчої діяльності (уміння виявляти проблеми та розв'язувати їх,

формулювати гіпотези);

- самостійність оцінних суджень.

Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну.

Повнота знань – кількість знань, визначених навчальною програмою.

Глибина знань – усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань.

Гнучкість знань – уміння студентів застосовувати набуті знання в стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; уміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих.

Системність знань – усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших.

Міцність знань – тривалість збереження їх у пам'яті, відтворення їх у необхідних ситуаціях.

Знання є складовою умінь студентів діяти. Уміння виявляються в різних видах діяльності й поділяються на розумові і практичні.

Навички – дії доведені до автоматизму в результаті виконання вправ. Для сформованих навичок характерні швидкість і точність відтворення. Цінності ставлення виражають особистий досвід студентів, їхні дії, переживання, почуття, які виявляються у відношенні до того, що оточує (людей, явищ, природи, пізнання тощо). У контексті компетентнісної освіти це виявляється у відповідальності студентів, прагненні закріплювати позитивні надбання в навчальній діяльності, зростанні вимог до своїх навчальних досягнень.

3. Контрольні заходи

Види контролю в закладі освіти:

Попередній контроль (діагностика вхідного рівня знань студентів) застосовується як передумова успішного планування і управління освітнім процесом. Він дає змогу визначити наявний залишковий рівень знань для використання їх викладачем як орієнтир при поясненні нового навчального матеріалу. Проводиться на першому курсі у формі контрольної роботи, виконання тестових завдань тощо (форми контролю визначає циклова комісія) з метою визначення реальним знанням; на старших курсах у вигляді перевірки і оцінки залишкових знань через деякий час після підсумкового екзамену з певної дисципліни як з метою оцінки набутих знань, так і з метою визначення рівня знань із забезпечуючих дисциплін для програмування можливості сприйняття нових навчальних дисциплін.

Поточний контроль здійснюється під час лекцій, проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначається викладачем.

Атестація – це контроль знань студентів після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми дисципліни. Цей контроль може бути

тематичним і проводиться у формі контрольної роботи, тестування, виконання розрахункового або розрахунково-графічного завдання, курсового проекту(роботи) та ін. Атестація проводиться 2 рази за навчальний семестр на всіх курсах для всіх студентів (обов'язковим є виставлення атестації у I семестрі на 01 листопада і у другому семестрі – на 01 квітня). Можливе виставлення атестації 2 рази в семестрі, якщо години на тиждень з дисципліни 4 та більше.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому рівні або на окремих його завершених етапах за національною шкалою і за шкалою ECTS. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та державну атестацію студента.

Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену та диференційованого заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом. Засвоєння студентом навчального матеріалу з усіх навчальних дисциплін завершується оцінкою. Можливе проведення семестрового контролю і в інших формах, якщо це передбачено педагогічними технологіями, що використовуються в коледжі.

Екзаменаційні відомості здаються на відділення в день офіційного дня екзамену, а залікові - в день останньої пари з дисципліни. Під час запровадження дистанційної (та/або змішаної форми навчання) екзаменаційні та залікові відомості можуть заповнюватися в електронному вигляді і підписуватися викладачами як вручну так і за допомогою накладання КЕП.

Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід.

Семестровий диференційований залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з певної дисципліни виключно на підставі результатів виконаних індивідуальних завдань (розрахункових, графічних тощо). Семестровий диференційований залік планується при відсутності екзамену і не передбачає обов'язкову присутність студентів. Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав всі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр з цієї навчальної дисципліни.

У коледжі використовуються різні форми підсумкового контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять з певної навчальної дисципліни (усна, письмова, комбінована, тестування з використанням комп'ютерних мультимедійних технологій), зміст і структура екзаменаційних білетів (контрольних завдань) та критерії оцінювання визначаються рішенням відповідної циклової комісії.

Результати виставляються у вигляді підсумкової оцінки:

- за 12-ти бальною шкалою – з предметів загальноосвітньої підготовки відповідно до рівнів навчальних досягнень студентів: початковий (1-3 бали), середній (4-6 балів), достатній (7-9 балів), високий (10-12 балів);
- за національною шкалою – "відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно" з дисциплін та інших видів роботи відповідно до освітньопрофесійних програм фахового молодшого бакалавра;
- за 100-бальною шкалою для освітніх програм бакалавра. Критерії оцінювання наведено в табл.1,2

Таблиця1. Співвідношення 12-бальної та 4-бальної шкали оцінювання

Шкала оцінювання	Оцінки			
4 - бальна	2	4	4	5
12 - бальна	4	6	9	12

Екзамени складаються студентами в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом. Екзамени проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше, як за місяць до початку сесії. Порядок і методика проведення заліків та екзаменів визначаються коледжем. Результати складання екзаменів і диференційованих заліків вносяться в екзаменаційну відомість, журнал навчальних занять, залікову книжку студента. Студенти, які мають на момент завершення сесії (тижня підсумкового семестрового контролю) більше двох незадовільних оцінок, вважаються такими, що не виконали навчальний план і відраховуються з навчального закладу. Студентам, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академзаборгованість до початку наступного семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється завідувачем відділення. Студенти, які не з'явилися на екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

4. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки, індивідуального навчального плану здобувача освіти та у *Додаток до диплома*,
наприклад, так: /Відм./А, /Добре/В, /Добре/С, /Задов./D, /Задов./Е тощо.

5. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти

5.1. Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх

об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до положення про екзаменаційну комісію, затвердженого Педагогічною радою коледжу.

Екзаменаційна комісія створюється для денної форми навчання з кожної освітньої або освітньо-професійної програми.

Екзаменаційна комісія перевіряє науково-теоретичну та практичну підготовку здобувачів освіти, вирішує питання про присвоєння їм відповідного ступеня освіти, видання державного документа про освіту, опрацьовує пропозиції щодо поліпшення якості підготовки фахівців у коледжі. Екзаменаційна комісія організовується щорічно і діє протягом календарного року. До складу комісії входять голова і члени комісії: директор коледжу, заступники директора з навчальної чи виробничої роботи, завідувач

відділення, голови циклових комісій, викладачі, провідні фахівці виробництва. Персональний склад членів екзаменаційної комісії затверджується директором коледжу не пізніше, ніж за місяць до початку її роботи. Робота екзаменаційних комісій проводиться у терміни, передбачені навчальними планами коледжу. Графік роботи комісії затверджується директором коледжу. Розклад роботи комісії, узгоджений з головою комісії, затверджується директором і доводиться до загального відома не пізніше, як за місяць до початку складання кваліфікаційних екзаменів. Списки студентів, допущених до складання кваліфікаційних екзаменів подаються в кваліфікаційну екзаменаційну комісію завідувачем відділення. Екзаменаційній комісії перед початком екзаменів завідувачем відділення подаються такі документи:

- зведена відомість про виконання студентами навчального плану і про отримані ними оцінки з теоретичних дисциплін, курсових проектів і робіт, практик, з кваліфікаційних екзаменів;

Примітка. При наявності декількох оцінок - екзаменаційної та залікової з однієї дисципліни, в зведену відомість про виконання навчального плану заноситься оцінка за останній семестр з даної дисципліни (за екзамен або залік).

Склад рецензентів затверджується директором коледжу за поданням завідувача відділення.

Складання кваліфікаційних екзаменів проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії за участю не менше половини її складу при обов'язковій присутності голови комісії.

Кваліфікаційний екзамен проводиться як комплексна перевірка знань студентів з дисциплін, передбачених навчальним планом. Кваліфікаційні екзамени проводяться за білетами, складеними у повній відповідності до навчальних програм за методикою, визначеною коледжем. Результати складання державних екзаменів визначаються оцінками "відмінно", "добре", "задовільно" і "незадовільно". Результати складання екзаменів, оголошуються у цей же день після оформлення протоколів засідання

екзаменаційної комісії. Студенту, який склав кваліфікаційні екзамени відповідно до вимог освітньої або освітньо-професійної програми підготовки, рішенням комісії присвоюється відповідний освітній рівень, видається державний документ про освіту встановленого зразка.

Звіт голови екзаменаційної комісії обговорюється на засіданні педагогічної та науково-методичної ради коледжу.

5.2. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації, крім випадків, визначених законом.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.3. Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньої або освітньо-професійної програми, освітні ступені фахового молодшого бакалавра.

5.4. Атестація здобувачів освіти може здійснюватися у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту зі спеціальностей, з яких здійснюється підготовка за професіями, для яких запроваджено додаткове регулювання.

5.5. Рішення про присвоєння відповідного ступеня фахового молодшого бакалавра скасовується закладом освіти у разі виявлення фактів порушення здобувачем фахової передвищої освіти академічної доброчесності.