

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «Олександрійський аграрний фаховий коледж Білоцерківського
національного аграрного університету»

Розглянуто і схвалено на засіданні
методичної ради ВСП «Олександрійський
аграрний фаховий коледж БНАУ»
Протокол № 3 від 27.06 20 18



Затверджую:
директор коледжу
О.І. Бодяко

Положення
внутрішнього розпорядку студентів у
ВСП «Олександрійський
аграрний фаховий коледж БНАУ»

Розглянуто та прийнято засіданням Педагогічної ради
Протокол від « 27 » червня 20 18р.

м. Олександрія

20 18р.

1. Загальні положення

1.1. Правила внутрішнього розпорядку для студентів коледжу розроблені відповідно до положень Конституції України, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Положення про ВСП «Олександрійський аграрний фаховий коледж БНАУ» і регламентують відносини між адміністрацією, співробітниками та студентами, умови праці та навчання, порядок приймання та виключення зі складу студентів, норми дисципліни, етики, ставлення до матеріально-грошових цінностей тощо.

1.2. Правила внутрішнього розпорядку сприяють зміцненню навчальної дисципліни, підвищенню ефективності навчального процесу. Вони спрямовані на створення в коледжі умов, що сприяють успішному навчанню кожного студента, вихованню поваги до особистості та її прав, розвитку культури поведінки і навичок спілкування.

1.3. Головний обов'язок студента - наполегливо засвоювати знання та практичні навички з обраного фаху.

1.4. Навчаючись в коледжі, студент зобов'язаний дотримуватися Положення про ВСП «Олександрійський аграрний фаховий коледж БНАУ», Правил внутрішнього розпорядку студентів ВСП «Олександрійський аграрний фаховий коледж БНАУ».

1.5. Незнання Правил внутрішнього розпорядку студентів коледжу не звільняє від відповідальності за їх порушення.

1.6. Правила набувають чинності з моменту їх затвердження директором коледжу і діють без обмеження строку (до внесення в них змін або прийняття нових Правил).

1.7. Спірні питання, пов'язані з дотриманням Правил внутрішнього розпорядку, вирішуються директором, адміністрацією коледжу та органами студентського самоврядування відповідно до наданих їм повноважень.

II. Організація навчального процесу

2.1. Навчальні заняття в коледжі проводяться за розкладом відповідно до навчальних планів, затверджених у встановленому порядку.

2.2. Розклад навчальних занять складається що семестру не пізніше, ніж за 10 днів до початку семестру, оприлюднюється на дошці оголошень, на сайті коледжу.

2.3. Заняття проводяться спареними академічними годинами. Про початок і кінець занять викладачів та студентів сповіщає дзвінок. Вхід студентів до аудиторії після дзвінка не дозволено. Тривалість одного навчального заняття - 1 година 20 хв.

2.4. Студенти переводяться на наступний курс за умови повного виконання вимог навчального плану, складання заліків та інших форм підсумкової атестації з навчальних дисциплін даного курсу.

2.5. Студенти коледжу зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені навчальним планом спеціальності.

Облік відвідування студентів ведуть викладачі в журналі навчальних занять.

2.6. У кожній групі наказом директора, за поданням куратора групи, призначається староста із числа студентів, що успішно навчаються, дисципліновані та мають організаторські здібності.

2.7. Старости груп підпорядковуються безпосередньо кураторам групи та завідувачому відділенню.

До обов'язків старости належить:

- облік відвідувань студентами всіх навчальних занять;
- здійснення контролю за дотриманням студентами навчальної дисципліни, а також збереження навчального обладнання та інвентарю в приміщенні, де знаходиться група;
- своєчасна організація розподілу серед студентів підручників і навчальних посібників, які виділені групі;

- доведення до відома студентів інформації, вказівок директора, заступника директора, завідуючого відділення, голів циклових комісій;
- ознайомлення студентів про зміни у розкладі занять;
- призначення на кожний день чергового по групі (підгрупі).

Розпорядження старости в межах вищевказаних функцій обов'язкові для всіх студентів групи.

2.8. У кожній групі ведеться журнал навчальних занять встановленої форми, який зберігається в навчальній частині. Перед початком занять журнал видається відповідальному з числа студентів, визначеному наказом директора.

III. Права осіб, які навчаються в коледжі:

Студенти коледжу мають право на:

- вибір форми навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і побуту;
- трудову діяльність у поза навчальний час;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, побутовою, спортивною базою коледжу;
- участь у пошукових та творчих роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, організації дозвілля, побуту та оздоровлення;
- вибір навчальних дисциплін за спеціальністю відповідно до державного стандарту вищої освіти та робочого навчального плану;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства;
- безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, медичних та інших підрозділів коледжу;

- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого навчального закладу у встановленому законодавством порядку;
- відстрочку від призову на дійсну строкову службу у лави Збройних Сил України до закінчення повного курсу навчання, але не більше як до досягнення 21-літнього віку;
- спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури вищого навчального закладу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;
- отримання інших пільг, які передбачені законодавством України.

IV. Обов'язки осіб, які навчаються у коледжі

Студенти, що навчаються в коледжі, зобов'язані:

- дотримуватися законодавства України, Положення про коледж, Правил внутрішнього розпорядку коледжу;
- виконувати розпорядження викладачів, адміністрації;
- оволодівати теоретичними знаннями і практичними навичками за обраною спеціальністю;
- дотримуватися графіка навчального процесу та вимог навчального плану;
- відвідувати навчальні заняття і виконувати у встановлені терміни усі види завдань, передбачені навчальними планами і програмами;
- дотримуватися навчальної дисципліни та загальноприйнятих норм поведінки щодо педагогічного, адміністративно-господарського та іншого персоналу коледжу, студентів коледжу;
- бережно ставитися до матеріальної власності коледжу (інвентаря, - навчального обладнання, книг, приладів, приміщень) та до своїх документів студентського квитка, залікової книжки, тощо). Без

дозволу адміністрації нічого не виносити з лабораторій, навчальних та інших приміщень;

- дотримуватися норм етики і моралі у спілкуванні з працівниками та студентами коледжу;

- надавати перевагу класичному стилю при виборі одягу на час навчально-виховного процесу;

- підтримувати чистоту і порядок в приміщеннях, дотримуватися морально-етичних правил поведінки і спілкування;

- у разі пропуску занять студенти зобов'язані повідомити про це куратора або завідуючого відділенням, вказавши причини пропуску занять і підтвердити це відповідними документами;

- дотримуватися правил проживання в гуртожитку;

- у разі тимчасового виїзду з гуртожитку повідомити адміністрацію гуртожитку, куратора навчальної групи.

- у разі нанесення майнових збитків коледжу або майну третіх осіб, за яке коледж несе відповідальність, студент відшкодовує останні в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

- під час занять студенти зобов'язані: відключати мобільний телефон; входити і виходити з аудиторії тільки з дозволу викладача і тільки у виняткових випадках; уважно слухати пояснення викладача та відповіді одногрупників; не розмовляти і не займатися сторонніми справами; виконувати всі вказівки викладача, мати на заняттях всі необхідні підручники, зошити, приладдя; відповідати на запитання стоячи і сідати тільки з дозволу викладача; вітати викладачів, представників адміністрації коледжу ;

- під час занять у кабінетах, лабораторіях і під час практики студент повинен користуватися лише тими інструментами, приладами та іншими пристроями, які вказані керівником заняття, практики, дотримуватися правил техніки безпеки;

- при відсутності на заняттях через хворобу або з інших поважних причин студент зобов'язаний терміново повідомити про це куратора і старосту. У разі

хвороби студент надає медичну довідку, у термін, не пізніший 10 днів з моменту видачі довідки. Відсутність на заняттях без виправдувального документа або поважної причини вважається **прогулом**; у виняткових випадках студент може бути відсутнім на заняттях (з подальшим відпрацюванням пропущеного матеріалу) за попередньою заявою студента або його батьків, підписаною куратором;

- За невиконання обов'язків і порушення правил внутрішнього розпорядку директор коледжу може накласти дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з навчального закладу.

У приміщеннях коледжу забороняється:

- голосно розмовляти, шуміти в коридорах під час занять;
- грати в азартні ігри, без узгодження з адміністрацією включати звуковідтворювальну техніку, грати на музичних інструментах;
- розпивати алкогольні напої, вживати наркотичні засоби, лаятися, перебувати в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння в коледжі та на території коледжу;
- курити на території коледжу, а також прилеглій території (крім спеціально відведених для цього місць);
- на навчальних заняттях мати при собі включені мобільні телефони;
- здійснювати будь-які дії, здатні спричинити травми, небезпечні для життя оточуючих;
- приносити на територію коледжу вибухо- та вогненебезпечні речовини;
- приходити на заняття з фізичного виховання без спортивної форми та взуття.

V. Заохочення студентів

5.1. За особливі успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній та громадській роботі коледжу застосовуються такі форми заохочення студента:

- оголошення подяки;
- нагородження цінним подарунком;
- нагородження почесною грамотою.

5.2.Заохочення надаються директором коледжу за згодою з органами студентського самоврядування.

5.3.Заохочення відзначаються в наказі, доводяться до відома всього колективу коледжу.

Виписка з наказу про заохочення зберігається в особовій справі студента.

VI. Стягнення за порушення трудової і навчальної дисципліни студентів

6.1 .Порушення трудової або навчальної дисципліни тягне за собою дисциплінарне стягнення.

6.2. Дисциплінарне стягнення використовується в разі:

- систематичних пропусків занять без поважних причин;
- неналежного ставлення до навчальної, трудової дисципліни, низької успішності;
- появи на заняттях, у навчальному корпусі, бібліотеці у нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;
- нецензурних висловлювань, брутальної та негативної поведінки;
- порушення наказу про заборону куріння на території та в приміщенні коледжу.

6.3. За порушення трудової дисципліни, невиконання навчального плану, недотримання Правил внутрішнього розпорядку коледжу, пошкодження та крадіжку майна коледжу та майна, яке належить іншій особі адміністрація коледжу застосовує до студентів такі стягнення:

- догана;

- відрахування з коледжу.

6.4. Студенти, які навчаються за державним замовленням і допускають порушення трудової дисципліни, не виконують навчальний план, не дотримуються Правил внутрішнього розпорядку коледжу, Правил проживання у гуртожитку, Положення проходження практики, можуть бути переведені з державної форми навчання на контрактну форму або відраховані з навчального закладу.

6.5. Студентам, які допускають порушення трудової дисципліни, не дотримуються Правил проживання у гуртожитку не надається право на проживання у гуртожитку коледжу.

6.6. Дисциплінарне стягнення накладається директором коледжу.

Адміністрація коледжу має право замість дисциплінарного стягнення передати питання про порушення дисципліни на розгляд органів студентського самоврядування.

6.7. За кожне порушення трудової і навчальної дисципліни може бути застосоване тільки одне дисциплінарне стягнення.

6.8. При накладанні дисциплінарного стягнення враховується вага здійсненого проступку, обставини, за яких він здійснений, попередня робота і поведінка студента.

6.9. Відрахування студента з коледжу здійснюється за наказом директора коледжу.

6.10. Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів фахових передвищих закладів освіти» особи, які навчаються у коледжі, можуть бути відраховані:

- за власним бажанням;
- за невиконання навчального плану, академічну заборгованість;
- за порушення умов контракту (договору);
- за порушення навчальної дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку;

- в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

6.11. Відрахуванню не підлягають особи, у яких склались обставини, що унеможливлюють виконання навчального плану з таких причин:

- за станом здоров'я;
- у зв'язку з призовом на строкову військову службу;
- у разі втрати права на відстрочку від військової служби.

Таким особам надається право на переривання навчання у ВСП «Олександрійський аграрний фаховий коледж БНАУ» з наданням академічної відпустки.

Розглянуто і ухвалено на
засіданні Студентської ради
Протокол № 4 від 27 червня 2018р.