Розглянуто і схвалено на засіданні педагогічної ради ВСП «Олександрійський аграрний фаховий коледж БНАУ» (із змінами) *Протокол № 1 від 30.08.2023*	Введено в дію *наказом директора коледжу від 37-ОС від 30.08.2023*

ПОЛОЖЕННЯ
про розподіл педагогічного навантаження у ВСП «Олександрійський аграрний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету»

1. Загальні положення

Положення про розподіл педагогічного навантаження (далі – Положення) у ВСП «Олександрійський аграрний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету» (далі – Коледж) є нормативним документом, який регламентує порядок надання педагогічного навантаження викладачам на навчальний рік (їх тарифікацію), надання погодинного педагогічного навантаження, технології оформлення відповідних документів та їх затвердження.

1. Педагогічне навантаження викладача Коледжу – це час, призначений для здійснення освітньої діяльності, реалізації завдань навчально-виховного процесу Коледжу.

2. Це Положення розроблене відповідно до:

- законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»;
- наказу МОН від 18.06.2021 року №686 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти»;
- наказу МОН України від 24 травня 2022 року № 472 «Зміни до Норм часу для планування і обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти»;
- наказу МОН України 18 червня 2021 року № 686 «Переліки видів навчальної, методичної, інноваційної, організаційної та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти»;
- Положень Коледжу: Про організацію освітнього процесу; Про рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників; Про внутрішню систему забезпечення якості освіти; Положення про індивідуальний план роботи педагогічного працівника.

3. Стаття 60 Закону України «Про фахову передвищу освіту» (редакція від 02.10.2021) передбачає:

3.1. Навчальне навантаження на одну ставку викладацького складу

закладу фахової передвищої освіти становить 720 годин на навчальний рік.

3.2. Обсяги часу методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників визначаються закладом фахової передвищої освіти.

3.3. Перелік видів навчальної, методичної, інноваційної та організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.4. Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до посад встановлюються закладом фахової передвищої освіти за погодженням з виборними органами первинних профспілкових організацій (за наявності).

3.5. Залучення педагогічних та науково-педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, визначених законодавством.

4. Навчальне навантаження між педагогічними працівниками розподіляє керівник закладу освіти (у Коледжі – директор), погоджуючи його з профспілковим комітетом залежно від кількості годин, передбачених навчальними планами, наявності відповідних педагогічних кадрів та інших конкретних умов, що склалися у закладі (пункт *63 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти)*.

У кінці навчального року, до надання педагогічним працівникам відпустки, керівник закладу освіти зобов'язаний повідомити їм, яке педагогічне навантаження (орієнтовне) вони отримають у наступному навчальному році (підпункт Е пункт 20 Розділу IV *Типових правил внутрішнього розпорядку для працівників державних навчально-виховних закладів України)*. Але законодавство не визначає форму повідомлення працівника про педагогічне навантаження: усне це чи письмове повідомлення.

Водночас відповідно до пункту 4 *Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти,* тарифікаційний список викладачів та інших працівників закладу освіти затверджується за погодженням із профспілковим комітетом не пізніше 5 вересня. Саме у тарифікаційному списку зазначається тарифний розряд, розмір ставки на місяць та її підвищення, кількість годин на тиждень, види тарозмір доплат.

5. Зміна педагогічного навантаження.

Упродовж навчального року можливий перерозподіл/зміна годин педагогічного навантаження через об'єктивні обставини, які не суперечать чинному законодавству.

Проте, якщо у закладі освіти зменшилася загальна кількість педагогічного навантаження (наприклад, при відміні ДПА через карантинні обмеження, воєнний стан, інші обставини непереборної сили), і педагог не надає письмової згоди на зменшення навантаження, тоді керівник закладу освіти повинен зменшити чисельність штату педагогічних працівників,

застосувавши норми *статті 42 Кодексу законів про працю України.*

Ця стаття передбачає, що при скороченні чисельності чи штату працівників через зміни в організації виробництва і праці переважне право на залишення на роботі надається працівникам із більш високою кваліфікацією і продуктивністю праці.

Про будь-які істотні зміни умов праці педагогічного працівника (систему та розміри оплати праці, пільг, режиму роботи, встановлення, скасування неповного робочого часу, суміщення професій, зміну розрядів і найменування посад тощо) керівник закладу має повідомити педагогічного працівника не пізніше, ніж за два місяці до цих змін (стаття 32 Кодексу законів про працю України).

Заклад освіти має отримати згоду педагогічно працівника на неповне навантаження перед початком кожного навчального року.

6. Залежно від освіти та наслідків атестації викладачам встановлюються тарифні розряди та присвоюються кваліфікаційні категорії. Тарифна ставка викладача (тобто його посадовий оклад) залежить саме від категорії та тарифного розряду.

Наказ МОН України № 557 від 26.09.2005 року «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» визначає, що оплатапраці викладачів здійснюється відповідно до єдиної тарифної сітки.

Викладачам усіх спеціальностей, яким за результатами атестації підвищили кваліфікаційні категорії, встановлюється ставка заробітної плати відповідно до тарифних розрядів:

спеціаліст вищої категорії - 14 розряд;
спеціаліст 1 категорії - 13 розряд;
спеціаліст 2 категорії - 12 розряд;
спеціаліст без категорії - 10-11 розряди.

2. Алгоритм розробки й попереднього розподілу педагогічного навантаження за спеціальностями, навчальними групами, цикловими комісіями, викладачами

2.1. Протягом квітня-червня організовується система заходів із розробки й попереднього розподілу педагогічного навантаження за спеціальностями, навчальними групами, цикловими комісіями, викладачами.

2.2. Заступник директора з навчальної роботи (разом із робочою групою) здійснює заходи для попереднього розподілу педагогічного навантаження:

- робить вибірку годин аудиторного навантаження з робочих навчальних планів за спеціальностями, освітньо-професійними програмами, навчальними групами;
- рахує скорочення годин на окремі предмети, дисципліни по

навчальних групах, пов'язані зі святковими або вихідними днями наступного навчального року (якщо такі визначені державними документами або змінами до них);

- формує листи навантаження за цикловими комісіями (додаток 1*);*
- передає листи такого навантаження на циклові комісії для попереднього розподілу педагогічного навантаження.

2.3. У червні проводяться засідання циклових комісій із попереднього розподілу й затвердження педагогічного навантаження викладачів комісій, про що складаються протоколи. Із рішенням циклової комісії викладачі ознайомлюються одразу під час засідання (під особистий підпис). Тобто, йдучи у відпустку педагогічні працівники (згідно із законом) знають про перспективи навантаження (роботи в наступному навчальному році).

3. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ РОЗПОДІЛЕНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО НАВАНТАЖЕННЯ ЗА ВИКЛАДАЧАМИ

3.1. Остаточний розподіл педагогічного навантаження за викладачами здійснюється перед початком навчального року.

3.2. Вносяться зміни до навантаження, проведеного попередньо у червні.

Причини змін:

- *результати формування контингенту здобувачів освіти на начальний рік;*
- *можливі кадрові зміни;*
- *заяви педагогічних працівників на зміни в попередньо розподіленому навантаженні;*
- *корегування навчальних планів з об'єктивних причин;*
- *інші причини або обставини, передбачені нормативно-правовими вимогами.*

3.3. Голови циклових комісії заповнюю картки індивідуального педагогічного навантаження на навчальний рік в Microsoft Excel *(додаток 2).*

3.4. Заступник директора з навчальної роботи до 01.09 готує проєкт наказу «Про встановлення педагогічного навантаження на 20__/20 навчальний рік».

3.5. Наказ затверджує директор Коледжу.

3.6. Наказ передається в бухгалтерію для тарифікування педагогічних працівників нанавчальний рік.

4. Критерії для розподілу педагогічного навантаження

4.1. Відповідність освіти для викладання предметів / дисциплін.

4.2. Підвищення кваліфікації у відповідності до чинного законодавства.

4.3. Умови трудового договору / контракту.

4.4. Результати:

- атестації на посаді викладача;
- рейтингового оцінювання роботи педагогічного працівника;
- анкетування здобувачів освіти.

4.5. Якісні показники навчання здобувачів освіти (викладання, якісна та абсолютна успішність).

4.6. Здобутки в інноваційній педагогічній діяльності на обласному, регіональному, всеукраїнському, міжнародному рівнях.

4.7. Підготовка переможців олімпіад, конкурсів, змагань на обласному, регіональному, всеукраїнському, міжнародному рівнях із предметів / дисциплін, які є у навантаженні викладача.

4.8. Уміння й навички педагога в умовах оновлення змісту та форм освітньої діяльності:

- опанування новітніми досягненнями в галузі, яка викладається;
- цифрові навички викладача;
- використання новітніх підходів у галузі педагогіки й психології;
- комунікативні навички педагога;
- активність, креативність та ініціативність при виконанні посадових обов'язків;
- інші навички, які передбачені нормативними документами для сучасного викладача закладу фахової передвищої освіти.

4.9. Дотримання трудової дисципліни.

5. Педагогічне навантаження може не надаватися в таких випадках:

5.1. Невідповідність вимогам п. 4 Положення.

5.2. Завершення дії трудового договору / контракту або порушення його умов.

5.3. Відсутність або недостатня кількість годин для викладання предметів/ дисциплін (як результат формування контингенту здобувачів освіти, змін у навчальних планах та інших законних обставин).

5.4. Попереднє навантаження було надане за сумісництвом.

5.5. Численні скарги здобувачів освіти або їх законних представників на якість викладання, порушення при комунікаціях зі студентами, якісні показники успішності студентів (якість знань, умінь та навичок).

5.6. Відповідного рішення педагогічної ради коледжу, зборів трудового колективу, атестаційної комісії.

5.7. Інших обставин, які передбачені чинним законодавством (або іншими непереборними обставинами).

6. Прикінцеві положення

Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

Це положення не є оригінальним науковим текстом та укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі європейських і вітчизняних практик, нормативних документів, методичних розробок окремих закладів фахової передвищої освіти, а також на матеріалахі кейсах Державної служби якості освіти України.

Додаток 1

Лист навантаження за цикловою комісією (зразок оформлення)
Циклова комісія _____

Група	Дисципліна/предмет	Семестр	Загально-освітня підготовка	Фахові дисципліни
……	……	…….	……..	……
	Атестація здобувачів освіти			
	ГОЛОВА			
	Викладач			
	Викладач			
Усього				

ПРАКТИКА

Група	Вид практики	Семестр	Кількість годин
	Безперервна практика		
	Навчальна практика		
	……..		
	Усього		
РАЗОМ			

Викладач

№	Дисципліна	Годин на тижде	Група	Загальна к-ть	I семестр	Консультації	Навчальна практ	Залік/Екзамен	Загальна к-ть	II семестр	Консультації	УЧП	Залік/Екзамен	Всього
1														
2														
3														
4														
5														
6	Кер технологічною практикою													
7	Кер переддипломною практикою													
	ВСЬОГО													

Заступник директора з навчальної роботи

Голова циклової комісії

Викладач