

ВСП «ОЛЕКСАНДРІЙСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Циклова комісія загальноосвітніх, гуманітарних, соціально-економічних дисциплін

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної роботи

_____ Т.І. Соловйова

“ ___ ” _____ 20__р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Бухгалтерський облік і фінансування з основами банківської справи

галузь знань _____ 20 «Аграрні науки та продовольство»

спеціальність _____ 201 «Агрономія»

освітньо-професійна програма _____ «Агрономія»

2022 рік

Робоча програма розроблена на основі орієнтовної програми навчальної дисципліни для підготовки фахівців ОКР “Молодший спеціаліст” спеціальності 201 “Агрономія” в аграрних вищих навчальних закладах, рекомендована Науково-методичною радою Науково-методичного центру “Агроосвіта” (протокол від “22” червня 2016 р. № 6).

Розробники: викладач Діордіца І.М.

Робоча програма розглянута на засіданні циклової комісії загальноосвітніх, гуманітарних, соціально-економічних дисциплін

Протокол від « ___ » _____ 20__ року № ___

Голова циклової комісії _____ Діордіца І.М.
(підпис) (ПІБ)

1. ОПИС РОБОЧОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		Денна форма навчання	
Кількість кредитів ЕКТС – 4	Галузь знань 20 «Аграрні науки та продовольство»	<u>Обов'язкова</u>	
Модулів – 4	Спеціальність: 201 «Агрономія»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 4		–	4-й
Загальна кількість годин - 120		Семестр	
		–	8-й
	Лекції		
Тижневих годин денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 4	Освітньо-кваліфікаційний рівень: молодший спеціаліст	–	28 год.
		Семінарські	
	Освітня програма: «Агрономія»	–	–
		Практичні	
		–	32 год.
		Лабораторні	
		–	–
		Самостійна робота	
		–	60 год.
		Вид контролю залік	

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 60/60

Передумови для вивчення дисципліни:

- дисципліни, на яких базується вивчення:
економіка с/г виробництва; організація і планування діяльності ФГ.
- дисципліни, вивчення яких забезпечує вивчення:
діловодство.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Предметом вивчення навчальної дисципліни є закономірності обліку господарської діяльності та основ фінансування з метою прийняття ефективних управлінських рішень, направлених на отримання максимального прибутку.

Міждисциплінарні зв'язки: “Економіка сільськогосподарського виробництва”, “Організація і планування діяльності фермерського господарства”, “Основи підприємництва та маркетингу”.

Метою вивчення навчальної дисципліни “Бухгалтерський облік і фінансування з основами банківської справи” є вивчення теорії і практики організації обліку у фермерському господарстві, враховуючи різнобічне значення облікової інформації.

Як результат вивчення дисципліни студенти повинні

знати:

- загальні принципи організації бухгалтерського обліку за національними стандартами;
- основні положення (стандарти), що регламентують порядок ведення бухгалтерського обліку;
- план рахунків бухгалтерського обліку та інструкції щодо його застосування;
- типові та спеціалізовані форми первинних документів і реєстрів бухгалтерського обліку, порядок їх складання та ведення;
- порядок проведення та оформлення результатів інвентаризації;
- значення, склад, зміст, порядок оформлення і представлення фінансової звітності.

вміти:

- оформляти в первинних документах дані з обліку активів, капіталу, зобов'язань, господарських операцій;
- вести реєстри бухгалтерського обліку;
- визначати витрати, доходи від реалізації продукції, фінансовий результат від діяльності фермерського господарства;
- розрахувати суму платежів у бюджет;
- проводити інвентаризацію;
- складати форми періодичної та річної бухгалтерської і податкової звітності.

В ході вивчення навчальної дисципліни студенти набувають наступні компетентності компетентності

загальні:

- здатність використовувати передові прийоми організації праці, ведення обліку та управління виробництвом, творчий пошук резервів виробництва, зміни потреб і попиту, володіти почуттям нового, бачити перспективи та вміти приймати правильні управлінські рішення;
- здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

спеціальні (фахові, предметні):

- здатність проводити первинний облік сільськогосподарської продукції, володіти навичками ведення і оформлення документації бухгалтерського обліку.
- здатність розраховувати собівартість сільськогосподарської продукції та визначати прибуток від діяльності господарства.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

1.1. Вступ. Господарський облік, його суть і значення

Законодавча база для організації обліку у фермерському господарстві. Загальна характеристика і функції господарського обліку. Бухгалтерські стандарти.

Види бухгалтерського обліку та їх методологічна єдність.

Вимірники, які використовують в обліку.

Принципи обліку.

Завдання бухгалтерського обліку.

Вимоги до обліку.

1.2. Предмет і метод бухгалтерського обліку

Об'єкти бухгалтерського обліку.

Класифікація господарських активів.

Класифікація джерел утворення господарських активів.

Загальна характеристика та елементи методу бухгалтерського обліку.

1.3. Бухгалтерський баланс

Бухгалтерський баланс, його будова і зміст. Розділи та статті балансу. Обумовленість рівності підсумків активу і пасиву балансу.

Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями.

Практичне заняття 1

Складання бухгалтерського балансу власного майна.

Типи змін під впливом господарських операцій.

1.4. Система рахунків і порядок відображення в них господарських операцій

Сутність, призначення та будова рахунків бухгалтерського обліку.

Класифікація рахунків по відношенню до балансу: активні, пасивні, активно-пасивні. Обороти і залишки (сальдо) на рахунках, порядок їх визначення.

Подвійний запис, його сутність і контрольне значення. Кореспонденція рахунків.

Сутність і призначення синтетичних та аналітичних рахунків. Поняття про субрахунки.

Оборотні та сальдові відомості.

Практичне заняття 2

Відкриття рахунків синтетичного і аналітичного обліку.

Складання кореспонденції рахунків за господарськими операціями. Визначення оборотів і сальдо на кінець звітної періоду за рахунками бухгалтерського обліку.

Складання оборотних відомостей за рахунками синтетичного й аналітичного обліку.

1.5. План рахунків бухгалтерського обліку

План рахунків бухгалтерського обліку, принципи його будови і значення. Види планів бухгалтерського обліку.

1.6. Документація господарських операцій, реєстри та форми бухгалтерського обліку

Бухгалтерські документи, їх значення. Класифікація документів.

Реквізити документів.

Документообіг, його організація. Помилки в бухгалтерських записах, способи їх виявлення і виправлення. Організація зберігання документів.

Реєстри, їх види та класифікація.

Форми бухгалтерського обліку. Характеристика простої та спрощеної форм.

Відображення господарських операцій в облікових реєстрах. Книга обліку доходів і витрат. Журнал реєстрації господарських операцій. Журнал-Головна. Журнали-ордери.

Ведення записів у реєстрах аналітичного обліку.

Контроль за правильністю записів.

1.7. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку

Інвентаризація, її значення та завдання.

Види інвентаризації.

Оформлення результатів інвентаризації.

1.8. Основи бухгалтерської звітності

Державна реєстрація фермерського господарства. Форми фінансової звітності для малих підприємств.

Характеристика і порядок складання та представлення фінансової звітності фермерським господарствам.

Вступний баланс.

Відображення господарських операцій в облікових реєстрах синтетичного обліку.

Ведення записів у реєстрах аналітичного обліку.

2. ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК

2.1. Склад та облік необоротних активів

Економічний зміст необоротних активів і завдання їх обліку. П(С)БО 7 “Основні засоби”.

Склад, класифікація та оцінка необоротних активів.

Первинний облік надходження, вибуття та ремонту основних засобів.

Особливості обліку витрат на придбання, реконструкцію, модернізацію та ремонт необоротних активів.

Облік орендованих основних засобів.

Облік амортизації.

Інвентаризація основних засобів.

Облік землі.

Облік надходження, вибуття, зміна вартості довгострокових біологічних активів.

Аналітичний та синтетичний облік необоротних активів.

Облік нематеріальних активів.

Практичне заняття 3

Складання первинних документів з руху основних засобів. Розрахунок амортизації основних засобів. Систематизація операцій з обліку необоротних активів.

2.2. Облік виробничих запасів

Економічний зміст виробничих запасів, їх класифікація і завдання обліку. П(С)БО 9 “Запаси”.

Організація складського господарства та облік на складах. Первинні документи з надходження, видачі та списання продукції сільськогосподарського виробництва. Особливості обліку насіння, кормів, використаних у власному господарстві.

Методи оцінювання запасів. Особливості оцінювання продукції сільськогосподарського виробництва за П(с)БО 30 “Біологічні активи”.

Облік виробничих запасів за залишковим принципом.

Інвентаризація запасів.

Синтетичний та аналітичний облік виробничих запасів.

Практичне заняття 4

Оформлення первинних документів з обліку надходження і витрачання виробничих запасів та малоцінних і швидкозношуваних предметів. Складання інвентаризаційних описів.

Розрахунок списання виробничих запасів різними методами. Систематизація операцій з обліку товарно-матеріальних цінностей.

2.3. Облік поточних біологічних активів тваринництва

П(С)БО 30 “Біологічні активи”: визначення, визнання та види поточних біологічних активів. Економічний зміст та завдання обліку поточних біологічних активів тваринництва.

Документальне оформлення операцій з руху поточних біологічних активів тваринництва.

Методи оцінювання поточних біологічних активів тваринництва, особливості інвентаризації.

Синтетичний та аналітичний облік поточних біологічних активів тваринництва.

Практичне заняття 5

Складання первинних документів з руху поголів'я тварин.

Ведення відомості обліку тварин. Записи господарських операцій з обліку тварин у бухгалтерських регістрах.

2.4. Облік праці та її оплати

Завдання обліку оплати праці.

Оплата праці членів господарства, найманих працівників.

Синтетичний та аналітичний облік оплати праці.

Нарахування допомоги з тимчасової непрацездатності.

Облік розрахунків щорічних і додаткових відпусток.

Види і порядок нарахування на фонд оплати праці та утримання із заробітної плати.

Практичне заняття 6

Складання первинних документів з оплати праці.

Нарахування допомоги з тимчасової непрацездатності, відпускних.

Відображення у бухгалтерських регістрах господарських операцій з обліку оплати праці.

Оформлення розрахунково-платіжної відомості.

2.5. Облік грошових коштів

П(С)БО 4 “Звіт про рух грошових коштів”.

Завдання обліку грошових коштів.

Облік касових операцій. Регістри аналітичного та синтетичного обліку касових операцій.

Облік коштів господарства в банках у національній та іноземній валютах.

Облік коштів на інших рахунках у банку.

Облік цінних паперів.

Синтетичний облік операцій на рахунках у банку.

Практичне заняття 7

Оформлення первинних документів, бухгалтерських регістрів з обліку касових операцій, операцій на рахунках у банку.

2.6. Облік короткострокових і довгострокових зобов'язань

Завдання обліку розрахунків.

Поняття, оцінка та види коротко- та довгострокових зобов'язань.

Порядок видачі та погашення банківських позик.

Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками.

Облік розрахунків з бюджетом за податками і платежами.

Облік розрахунків з інших операцій.

Синтетичний та аналітичний облік зобов'язань.

Практичне заняття 8

Складання документів на одержання банківських позик і погашення їх.

Заповнення документів з обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками.

Оформлення розрахунків з нарахування податків. Відображення господарських операцій з обліку зобов'язань в облікових регістрах за обраною формою обліку.

2.7. Облік розрахункових операцій та інших активів

Облік розрахунків з покупцями і замовниками.

Облік розрахунків з підзвітними особами.

Облік інших розрахункових операцій.

Синтетичний облік розрахункових операцій та інших активів.

Практичне заняття 9

Складання звіту про використання коштів, наданих на відрядження або під звіт.

Оформлення первинних документів та проведення записів в облікові регістри з обліку розрахункових операцій та інших активів за обраною формою обліку.

2.8. Облік доходів та витрат і результатів діяльності

П(С)БО 15 “Дохід”. Класифікація доходів та завдання їх обліку. Первинна документація з реалізації продукції, робіт і послуг та з отримання інших доходів.

Загальні положення обліку витрат діяльності П(С)БО 16 “Витрати”.

Аналітичний та синтетичний облік доходів і витрат.

Порядок визначення фінансових результатів. Операції з обліку визначення фінансового результату.

Практичне заняття 10

Оформлення первинних документів з реалізації продукції. Оформлення бухгалтерських регістрів з обліку доходів, визначення фінансових результатів.

2.9. Облік власного капіталу та забезпечення зобов'язань

Визначення, оцінка, функції і склад власного капіталу.

Облік власного капіталу.

Формування статутного капіталу та його зміни.

Облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків).

Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів.

Облік цільових надходжень і цільових платежів.

3. УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК

3.1. Облік витрат і методи калькуляції собівартості продукції

Мета і зміст управлінського обліку.

Економічний зміст витрат, їх класифікація та завдання обліку процесу виробництва П(С)БО 16 “Витрати”.

Нормативні документи, які регламентують склад та облік витрат і обчислення собівартості продукції.

Облік витрат та відображення їх в облікових регістрах аналітичного і синтетичного обліку.

Калькуляція собівартості продукції рослинництва.

Калькуляція собівартості продукції тваринництва.

Практичне заняття 11

Оформлення відомості обліку витрат виробництва та відомості обліку доходів і витрат.

Розв'язання вправ з калькуляції собівартості продукції.

4. БУХГАЛТЕРСЬКА ЗВІТНІСТЬ

Поняття про звітність. Значення звітності.

НП(С)БО 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”, П(С)БО 25 “Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва”.

Фінансова, статистична та податкова звітність. виправлення помилок і зміни у фінансових звітах.

Узагальнення і використання показників звітності.

Практичне заняття 12

Підбиття остаточних підсумків у бухгалтерських регістрах.

Складання звітності фермерського господарства.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Денна форма					
	усього	у тому числі				
л		с	пр	лаб	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1						
Вступ. Господарський облік, його суть і значення.	4	2	–	–	–	2
Предмет і метод бухгалтерського обліку.	4	–	–	–	–	4
Бухгалтерський баланс.	6	2	–	2	–	2
Система рахунків і порядок відображення в них господарських операцій.	6	2	–	2	–	2
План рахунків бухгалтерського обліку.	4	–	–	–	–	4
Документація господарських операцій, реєстри та форми бухгалтерського обліку.	6	–	–	–	–	6
Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку.	6	–	–	2	–	4
Основи бухгалтерської звітності.	4	–	–	–	–	4
Всього за модуль 1	40	6	–	6	–	28
Модуль 2						
Склад та облік необоротних активів.	6	2	–	2	–	2
Облік виробничих запасів.	8	2	–	4	–	2
Облік поточних біологічних активів тваринництва.	6	–	–	2	–	4
Облік праці та її оплати.	10	4	–	4	–	2
Всього за модуль 2	30	8	–	12	–	10
Модуль 3						
Облік грошових коштів.	8	2	–	4	–	2
Облік короткострокових і довгострокових зобов'язань.	8	2	–	2	–	4
Облік розрахункових операцій та інших активів.	6	2	–	2	–	2
Облік доходів та витрат і результатів діяльності.	6	–	–	2	–	4
Облік власного капіталу та забезпечення зобов'язань.	4	2	–	–	–	2
Всього за модуль 3	32	8	–	10	–	14
Модуль 4						
Управлінський облік.	12	2	–	2	–	8
Бухгалтерська звітність.	6	4	–	2	–	–
Всього за модуль 4	18	6	–	4	–	8
Разом годин з навчальної дисципліни	120	28	–	32	–	60

5. ТЕМИ ТА ПЛАН ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ

№ п\п	Назва теми і план заняття	К-ть годин
Модуль 1		
1.	Вступ. Господарський облік, його суть та значення. Загальна характеристика і функції господарського обліку. Види обліку. Вимірники, що застосовуються в обліку. Принципи та вимоги до обліку.	2
2.	Бухгалтерський баланс. Бухгалтерський баланс, його будова і зміст. Розділи і статті балансу. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями.	2
ПР 1		
3.	Система рахунків і порядок відображення в них господарських операцій. Сутність, призначення та будова рахунків бухгалтерського обліку. Класифікація рахунків по відношенню до балансу. Подвійний запис, його сутність та контрольне значення. Кореспонденція рахунків. Сутність та призначення синтетичних та аналітичних рахунків.	2
ПР 2		
ПР 3		
ВСЬОГО ЗА МОДУЛЬ 1		6
Модуль 2		
4.	Склад та облік необоротних активів. Облік амортизації. Облік руху та зміни вартості довгострокових біологічних активів тваринництва. Аналітичний та синтетичний облік основних засобів.	2
ПР 4		
5.	Облік виробничих запасів. Методи оцінки запасів. Особливості оцінки продукції сільськогосподарського виробництва за П(С)БО № 30 «Біологічні активи». Синтетичний та аналітичний облік виробничих запасів.	2
ПР 5		
ПР 6		
ПР 7		
6.	Облік праці та її оплати. Синтетичний та аналітичний облік оплати праці. Нарахування допомоги з тимчасової непрацездатності. Облік розрахунків щорічних і додаткових відпусток.	2
7.	Утримання із заробітної плати та нарахування на фонд оплати праці. Види і порядок утримань із заробітної плати. Види і порядок нарахувань на фонд оплати праці. Синтетичний облік нарахувань та утримань.	2
ПР 8		
ПР 9		
ВСЬОГО ЗА МОДУЛЬ 2		8

Модуль 3		
8.	Облік грошових коштів. Облік касових операцій. Облік коштів в банківських установах.	2
ПР 10		
ПР 11		
9.	Облік короткострокових та довгострокових зобов'язань. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками. Облік розрахунків з бюджетом за податками і платежами. Синтетичний та аналітичний облік зобов'язань.	2
ПР 12		
10.	Облік розрахункових операцій та інших активів. Облік розрахунків з покупцями і замовниками. Облік розрахунків з підзвітними особами. Синтетичний та аналітичний облік розрахункових операцій.	2
ПР 13		
ПР 14		
11.	Облік власного капіталу та забезпечення зобов'язань. Облік власного капіталу. Облік нерозподілених прибутків (непокритих) збитків. Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів. Облік цільових надходжень і цільових платежів.	2
ВСЬОГО ЗА МОДУЛЬ 3		8
Модуль 4		
12.	Облік витрат та методи калькуляції собівартості продукції. Поняття витрат та їх класифікація. Облік витрат та відображення їх в облікових регістрах.	2
ПР 15		
13.	Поняття про звітність та її значення. виправлення помилок і зміни у фінансових звітах.	2
14.	Форми фінансової звітності. Фінансова звітність. Узагальнення і використання показників звітності.	2
ПР 16		
ВСЬОГО ЗА МОДУЛЬ 4		6
РАЗОМ ЗА ВЕСЬ КУРС		28

6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ п\п	Назва теми	К-ть годин
1.	Складання бухгалтерського балансу власного майна. Типи змін під впливом господарських операцій.	2
2.	Відкриття рахунків синтетичного і аналітичного обліку. Складання кореспонденції рахунків за господарськими операціями. Визначення оборотів і сальдо на кінець періоду.	2
3.	Складання інвентаризаційного опису та відомості результатів інвентаризації	2
ВСЬОГО ЗА МОДУЛЬ 1		8
4.	Складання первинних документів з руху основних засобів. Розрахунок амортизації основних засобів. Систематизація операцій з обліку необоротних активів.	2
5.	Оформлення первинних документів з обліку надходження і витрачання виробничих запасів та малоцінних і швидкозношуваних предметів. Складання інвентаризаційних описів.	2
6.	Розрахунок списання виробничих запасів різними методами. Систематизація операцій з обліку товарно-матеріальних цінностей.	2
7.	Складання первинних документів з руху поголів'я тварин. Ведення відомості обліку тварин. Записи господарських операцій з обліку тварин у бухгалтерських регістрах.	2
8.	Складання первинних документів з оплати праці. Нарахування допомоги з тимчасової непрацездатності, відпускних.	2
9.	Відображення у бухгалтерських регістрах господарських операцій з обліку оплати праці. Оформлення розрахунково-платіжної відомості.	2
ВСЬОГО ЗА МОДУЛЬ 2		12
10.	Оформлення первинних документів, бухгалтерських регістрів з обліку касових операцій.	2
11.	Оформлення первинних документів, бухгалтерських регістрів з обліку операцій на рахунках у банку.	2
12.	Складання документів на одержання банківських позик і погашення їх. Заповнення документів з обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками.	2
13.	Складання звіту про використання коштів, наданих на відрядження або під звіт.	2
14.	Оформлення первинних документів з реалізації продукції. Оформлення бухгалтерських регістрів з обліку доходів, визначення фінансових результатів.	2
ВСЬОГО ЗА МОДУЛЬ 3		10
15.	Розв'язання вправ з калькуляції собівартості продукції.	2
16.	Складання звітності фермерського господарства.	2
ВСЬОГО ЗА МОДУЛЬ 4		4
РАЗОМ ЗА ВЕСЬ КУРС		32

7. САМОСТІЙНЕ ВИВЧЕННЯ

№ п\п	Назва теми і план	К-ть годин
1.	Законодавча база для розвитку фермерства. Стандарти бухгалтерського обліку.	2
2.	Об'єкти бухгалтерського обліку. Класифікація господарських активів та джерел їх утворення. Загальна характеристика та елементи методу бухгалтерського обліку.	4
3.	Обумовленість рівності підсумків активу і пасиву балансу.	2
4.	Оборотні та сальдові відомості.	2
5.	План рахунків принципи бухгалтерського обліку, його побудови і значення. Види планів рахунків.	4
6.	Бухгалтерські документи, їх значення, класифікація та основні реквізити. Документообіг, його організація. Організація зберігання документів. Помилки в бухгалтерських записах, способи їх виправлення. Регістри, їх види та класифікація. Форми бухгалтерського обліку. Характеристика простої та спрощеної форми обліку.	6
7.	Інвентаризація, її значення, завдання та види. Оформлення результатів інвентаризації.	4
8.	Державна реєстрація фермерського господарства. Форми фінансової звітності для малих підприємств. Характеристика і порядок складання та представлення фінансової звітності фермерським господарствам.	4
ВСЬОГО ЗА МОДУЛЬ 1		28
9.	Економічний зміст основних засобів і завдання їх обліку. П(С)БО № 7 «Основні засоби». Склад, класифікація та методи оцінки необоротних активів. Первинний облік надходження, вибуття та ремонту основних засобів. Облік землі. Облік нематеріальних активів.	2
10.	Економічний зміст матеріальних оборотних засобів, їх класифікація і завдання обліку. П(С)БО № 9 «Запаси». Організація складського господарства та облік на складах. Первинні документи з обліку надходження, видачі та списання продукції рослинництва, тваринництва та іншої. Інвентаризація запасів.	2
11.	П(С)БО № 30 «Біологічні активи». Завдання обліку поточних біологічних активів. Первинний облік руху поточних біологічних активів тваринництва, аналітичний облік руху поголів'я тварин та їх живої миси. Синтетичний облік поточних біологічних активів. Інвентаризація та оцінка тварин.	4
12.	Завдання обліку праці та її оплати. Оплата праці членів господарства, найманих працівників. Завдання обліку грошових коштів.	2
ВСЬОГО ЗА МОДУЛЬ 2		10
13.	П(С)БО 4 «Звіт про рух грошових коштів».	2

14.	Поняття, оцінка та види короткострокових та довгострокових зобов'язань. Завдання їх обліку. Порядок видачі та погашення банківських позик.	4
15.	Облік розрахунків з інших операцій. Облік інших розрахункових операцій.	2
16.	П(С)БО № 15 «Дохід». Класифікація доходів та завдання їх обліку. Первинна документація з реалізації продукції. Аналітичний та синтетичний облік доходів. Порядок визначення фінансових результатів.	4
17.	Визначення, оцінка, функції і склад власного капіталу. Формування власного капіталу та його зміни.	2
	ВСЬОГО ЗА МОДУЛЬ 3	14
18.	Мета і зміст управлінського обліку. Нормативні документи з обліку витрат та обчислення собівартості. Калькуляція собівартості продукції.	8
	ВСЬОГО ЗА МОДУЛЬ 4	8
	РАЗОМ ЗА ВЕСЬ КУРС	60

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА І ДЖЕРЕЛА

Книги

Однотомний документ

Один автор

1. Власенко С.О. Бухгалтерський облік і фінансування з основами банківської справи. – Київ : Аграрна освіта, 2009.

2. Лишиленко О.В. Бухгалтерський управлінський облік : навч. посіб. для студ.вищ.навч.закл./О.В. Лишиленко; Акад.муніцип. упр. – Київ : Центр навчальної літератури, 2011. – 254 с.

Два автори

3. Кужельний М.В., Лінник В.Г. Теорія бухгалтерського обліку : підручник / КНЕУ. – Київ : 2011. – 334 с.

4. Ватуля І.Д., Гладка Л.О. Організація обліку у фермерських господарствах : навч. посіб. – Київ : Центр учбової літератури, 2009. – 312 с.

Три автори

5. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік [навч.посіб.] : до 90-річчя навч. закл. / Є.Ю. Шара, О.О. Бідюк, І.Є.Соколовська-Гонтаренко; Нац. ун-т держ. податкової служби України. – Київ : Центр учбової літератури, 2011. – 424 с.

Чотири автори і більше авторів

6. Огійчук М.Ф., Плаксієнко В.Я., Белинкова М.І. та ін. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами. – Київ : Алерта, 2011. –1042 с.

Законодавчі та нормативні документи

7. Кодекс законів України про працю : Закон України від 10.12.1971 р. № 322-VIII зі змінами та доповненнями.

8. Податковий кодекс : Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI зі змінами та доповненнями.

9. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV.

10. Про відпустки : Закон України від 15.11.1996 р. № 504/96ВР.

11. Про фермерське господарство : Закон України від 19.06.03 р. № 973-IV.

12. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : Закон України від 08.07.2010 р. № 2464-VI.

13. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291.

14. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій суб'єктів малого підприємництва, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 19.04.2001 р. № 186.

15. Інструкція про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах, затверджено Постановою Правління НБУ від 12.11.2003 р. № 492.

16. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затверджена Постановою Правління НБУ від 21.01.2004 р. № 22.

17. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затверджене Постановою Правління НБУ від 15.12.2004 р. № 637.

18. Методичні рекомендації з організації та ведення бухгалтерського обліку в селянських (фермерських) господарствах, затверджені наказом Міністерства аграрної політики України від 02.07.2001 р. № 189.

19. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку, затверджений Міністерством фінансів України від 29.12.2000 р. № 356.

20. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 25.06.2003 р. № 422.

Стандарти

21. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку.

Електронні ресурси

22. <http://www.minfin.gov.ua> – Офіційний сайт Міністерства фінансів України.

23. <http://www.zakon.rada.gov.ua> – Офіційний сайт Верховної Ради України.

24. <http://www.bank.gov.ua> – Національний банк України.

25. <http://www.pravotoday.in.ua> – юридичний портал.

26. <http://www.sts.gov.ua> – Офіційний сайт Державної Податкової Служби України.

27. Національні стандарти бухгалтерського обліку і звітності. – Режим доступу : <http://www.minfin.gov.ua/control/uk/>

28. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755–VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2755-17>

29. Журнал “Бухгалтер 911”. – Режим доступу : <http://www.buhgalter911.com>

30. Журнал “Бухгалтерія в сільському господарстві”. – Режим доступу : <http://www.journals.ua>

31. Журнал “Все про бухгалтерський облік”. – Режим доступу : <http://www.vobu.com.ua>

32. Сайт “Фермерське господарство України”. Рубрика “Бухгалтерський облік у фермерському господарстві”. – Режим доступу : <http://www.fermerukr.in.ua>